



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO NUO 2020 M. SAUSIO 1 D.**

2020 m. sausio 14 d. Nr. IV-14
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (su pakeitimais), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. A1-553 „Dėl socialinių darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą šeimoms, kurių darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, supervizijos ir iš dalies profesinės kompetencijos tobulinimas finansuojami iš valstybės specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, minimalaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento taikymo apskaičiuojant lėšų poreikį socialinei priežiūrai šeimoms teikti“ 3 punktu, Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.5. punktais ir atsižvelgdama į Visagino socialinių paslaugų centro Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisijos 2019 m. gruodžio 31 d. protokolą Nr. PR-PRT-7:

1. Tvirtinu nuo 2020 m. sausio 1 d. pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. L a i k a u Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. IV-56 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo nuo 2019 m. liepos 1 d.“ netekusiu galios.

Direktorė

Stanislava Ostrova

Suderinta
2020.01.03
Profesinės paminė
Rasa Nastajienė

Suderinta
Visagino socialinių paslaugų centro
Darbo tarybos pirmininke
Agnė Dobrianskienė
2020 01 03
[Signature]

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. IV-2

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VSPC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymo (toliau – Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

4. VSPC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 4.1. veiklos sudėtingumą;
 - 4.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 4.3. atsakomybės lygį;
 - 4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
 - 4.5. savarankiškumo lygį;
 - 4.6. darbo funkcijų įvairovę;
 - 4.7. darbuotojų kvalifikacinę kategoriją.
5. VSPC darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1–4 priedą, vadovaujantis Aprašo 4 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos.
6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus turi pateikti VSPC personalo administravimo funkcijas atliekančiam specialistui.

Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta VSPC. Algos pastoviosios dalies koeficientas peržiūrimas/keičiamas VSPC darbuotojui pristačius profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, ir pateikus rašytinį prašymą.

7. Naujai į VSPC priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas Aprašo 1–4 priede.

8. VSPC naujos pareigybės steigimo atveju darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Aprašo 1–4 priedais įrašant naujai steigiamos pareigybės pavadinimą pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių.

9. VSPC A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

9.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

9.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

9.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, projektinio darbo patirtis.

9.4. įgyta kvalifikacinė kategorija.

10. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal šiuos kriterijus:

10.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

10.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

11. Darbininkai/darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos ir kintamoji dalis nenustatoma.

12. Esant poreikiui VSPC įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, VSPC direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams arba Ūkio padalinio vadovas, vadovaudamasis Aprašo 4, 8–10 punktais, parengia motyvuotą siūlymą ir teikia jį VSPC direktoriui.

13. Vyriausiasis buhalteris, paskaičiavęs darbo užmokestį, elektroniniu paštu išsiunčia atsiskaitymo lapelius (5 priedas) VSPC darbuotojams. Darbuotojai elektroninio pašto adresus, į kuriuos pageidauja gauti informaciją apie darbo užmokestį, kartu su prašymu pateikia VSPC vyriausiajam buhalteriiui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę

kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

15. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas toje VSPC, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito VSPC darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

16. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

17. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **labai gerai**, vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo VSPC skirtų asignavimų, ir gali būti skiriama premija.

18. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **gerai**, vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo VSPC skirtų asignavimų.

19. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **patenkinamai** – Komisija teikia VSPC direktoriui siūlymą vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

20. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą **nepatenkinamai** – Komisija teikia VSPC direktoriui siūlymą vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Aprašo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį nustatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

21. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojo vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį padidintą pagal LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlyginimo už darbą įstatymo Nr. XIII-198 7 straipsnio 6 ir 7 dalis), išskyrus šio straipsnio 4 dalyje nurodytą atvejį.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis VSPC projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ darbuotojams mokama tik atsižvelgiant į 2014–2021 m. projekto įgyvendinimui skirtas lėšas.

23. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma VSPC direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

24. VSPC darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis). Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25. VSPC darbuotojų tiesioginiai vadovai, įvertinę darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, siūlo skirti darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pateikdamas VSPC direktoriui motyvuotą tarnybinį siūlymą dėl priemokos skyrimo (toliau – tarnybinis siūlymas), suderintą su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu). Tarnybiniame siūlyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių

atlikimą siūloma skirti priemoną, nurodant konkretų terminą. Už darbuotojams pavestų papildomų pareigų ar užduočių vykdymo kontrolę atsakingas tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, VSPC direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemonų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

26. Tarnybinius siūlymus dėl priemonos skyrimo direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, vyriausiajam buhalteriu, Ūkio padalinio vadovui, atvejo vadybininkui ir Raštinės administratoriui teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisijos Pirmininko pavaduotojas.

27. Tarnybinius siūlymus dėl priemonų skyrimo nagrinėja VSPC direktorius, įsakymas dėl priemonos skyrimo įforminamas VSPC direktoriaus įsakymu.

28. Atsižvelgiant į darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymą, suderinus su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu), VSPC darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, neviršijant VSPC darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos skiriamos:

- 28.1. atlikus vienkartinę VSPC veiklą ypač svarbių užduotį;
- 28.2. įvertinus darbuotoją už praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai;
- 28.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva

nutraukus darbo sutartį.

29. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

30. Tarnybinius siūlymus nagrinėja ir VSPC direktoriui siūlymus teikia Pareigybių steigimo, naikinimo bei pareigybių kategorijų ir koeficientų nustatymo (keitimo), pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo, priedų, pašalpų skyrimo ir kai kurių socialinių garantijų suteikimo svarstymo komisija (toliau – Komisija).

31. VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus Komisijos siūlymui ir (arba) tarnybiniam siūlymui, VSPC administracijos darbuotojas, atsakingas už personalo administravimą, rengia VSPC direktoriaus įsakymą dėl priedų skyrimo.

32. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas) ir atsižvelgiant į VSPC skirtus asignavimus. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

33. Siekdami gauti pašalpą darbuotojai parengia prašymą VSPC direktoriui, kurį VSPC personalo administravimo funkcijas atliekantis specialistas suderina su VSPC vyr. buhalteriu (jo nesant – jo funkcijas atliekančiu buhalteriu).

34. Prašymus nagrinėja ir VSPC direktoriui siūlymus teikia Komisija.

35. VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus Komisijos siūlymui ir (arba) prašymui VSPC vyr. buhalteris išmoka pašalpas, skirtas VSPC darbuotojams.

36. Mirus VSPC darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) skirti materialinę pašalpą gali būti skirta ir išmokama materialinė pašalpa mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui) VSPC direktoriui teigiama rezoliucija pritarus prašymui.

37. Pašalpa gali būti skiriama ir mokama atsižvelgiant į VSPC skirtus asignavimus iki

5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

38. Priemokos, priedai ir materialinės pašalpos Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ darbuotojams mokamos tik atsižvelgiant į 2014–2021 m. projekto įgyvendinimui skirtas lėšas.

Visagino socialinių paslaugų centro
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo (2020-01-02 IV-2)
1 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
SOCIALINIAMS REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pareigybės lygis A2		
	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	5,96–12,28	6,0–12,47	6,03–12,67
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, neatestuotas	7,15	7,20	7,24
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas socialinis darbuotojas	7,87	7,92	7,96
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	8,22	8,28	8,33
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atestuotas ekspertas	8,94	9,00	9,05

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ
VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
			Pareigybės lygis A		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
			5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75
II nuo 50 iki 200 pareigybių	Vyriausiasis buhalteris	iki 5	6,00	6,10	6,20
	Vyriausiasis buhalteris	nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8
			6,10	6,20	6,30
	Vyriausiasis buhalteris	daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1
			6,20	6,30	6,40

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
			Pareigybės lygis A		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
			5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75
II nuo 50 iki 200 pareigybių	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	iki 5	6,05	6,22	6,38
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	iki 5	6,66	6,84	7,02
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	iki 5	6,96	7,15	7,34
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	iki 5	7,56	7,78	7,98

	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8
			6,22	6,38	6,55
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,84	7,02	7,21
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,15	7,34	7,53
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,78	7,98	8,19
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, neatestuotas	daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1
			6,38	6,55	6,72
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	daugiau kaip 10	7,02	7,21	7,39
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis socialinis	daugiau kaip 10	7,34	7,53	7,73
	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	daugiau kaip 10	7,98	8,19	8,40

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
			Pareigybės lygis A		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
			5,04–10,45	5,18–10,67	5,32–11,75
II nuo 50 iki 200 pareigybių	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	iki 5	7,33	7,43	7,53
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	iki 5	8,06	8,17	8,28
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	iki 5	8,43	8,54	8,66
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	iki 5	9,16	9,29	9,41
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,18–10,51	5,32–10,89	5,46–11,8
			7,43	7,53	7,63
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,17	8,28	8,39
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,54	8,66	8,77

	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,29	9,41	9,54
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, neatestuotas	daugiau kaip 10	5,32–10,56	5,46–11,11	5,6–12,1
			7,53	7,63	7,73
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas		8,28	8,39	8,50
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas		8,66	8,77	8,89
	Vyriausiasis atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas		9,41	9,54	9,66

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
			Pareigybės lygis B		
			Profesinio darbo patirtis		
			iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
			4,76–9,77	4,97–9,96	5,11–10,15
II nuo 50 iki 200 pareigybių	Ūkio padalinio vadovas	iki 5	5,00	5,10	5,20
	Ūkio padalinio vadovas	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,97–9,96	5,11–10,15	5,24–10,35
			5,10	5,20	5,30
	Ūkio padalinio vadovas	daugiau kaip 10	5,11–10,15	5,24–10,35	5,38–10,55
			5,20	5,30	5,40

Visagino socialinių paslaugų centro
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo (2020-01-02 ĮV-2)
2 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis	4,7–8,36	4,73–9,35	4,8–10,45	5,01–11,55
Atvejo vadybininkas, neatestuotas	7,03	7,08	7,13	7,18
Atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas	7,73	7,79	7,84	7,90
Atvejo vadybininkas, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	-----	8,14	8,20	8,25
Atvejo vadybininkas, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	-----	8,85	8,91	8,98
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, neatestuotas	6,21	6,26	6,31	6,36
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas	6,83	6,89	6,94	7,00
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas vyresnysis socialinis darbuotojas	-----	7,20	7,26	7,31
Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atestuotas socialinis darbuotojas ekspertas	-----	7,83	7,89	7,95
Psichologas	4,90	5,10	5,30	5,50
Socialinis darbuotojas, neatestuotas	5,64	5,68	5,76	6,01
Socialinis darbuotojas, atestuotas socialinis darbuotojas	6,20	6,25	6,34	6,61
Socialinis darbuotojas, atestuotas vyresnysis	-----	6,53	6,62	6,91

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
socialinis darbuotojas				
Socialinis darbuotojas, atestuotas ekspertas	-----	7,10	7,20	7,51
B lygis	4,3–8,03	4,35–8,14	4,43–8,36	4,49–8,8
Buhalteris	4,50	4,70	4,90	5,10
Raštinės administratorius	4,80	5,00	5,20	5,40
Bendrosios praktikos slaugytojas (institucinei ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai)	4,50	4,70	4,90	5,10
Užimtumo specialistas Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus skyriuje	5,16	5,22	5,32	5,39
Užimtumo specialistas Bendruomenės skyriuje	5,20	5,30	5,40	5,50
Kineziterapeutas	4,70	4,80	4,90	5,00
Bendruomenės slaugytojas (integraliai pagalbai teikti)	4,50	4,70	4,90	5,10
Masažuotojas (integraliai pagalbai)	4,70	4,80	4,90	5,00

Visagino socialinių paslaugų centro
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo (2020-01-02 IV-2)
3 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0–5,83	4,03–5,94	4,06–6,16	4,08–7,7
Pagalbos namuose skyriaus socialinio darbuotojo padėjėjas	4,80	4,84	4,87	4,90
Nakvynės namų socialinio darbuotojo padėjėjas	4,80	4,84	4,87	4,90
Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinio darbuotojo padėjėjas	4,80	4,84	4,87	4,90
Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus slaugytojo padėjėjas	4,80	4,84	4,87	4,90
Slaugytojo padėjėjas (projektas „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“)	4,00	4,05	4,10	4,15

Visagino socialinių paslaugų centro
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo (2020-01-02 ĮV-2)
4 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0–5,83	4,03–5,94	4,06–6,16	4,08–7,7
Santechnikas, atsakingas už šilumos ūkį	4,00	4,05	4,10	4,15
Elektrikas, atsakingas už elektros ūkį	4,00	4,05	4,10	4,15
Santechnikas	4,00	4,05	4,10	4,15
Elektrikas	4,00	4,05	4,10	4,15

Visagino socialinių paslaugų centro
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos
aprašo (2020-01-02 IV-2)
5 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ATSISKAITYMO LAPELIS**

Atsiskaitymo lapelis už						
	(data)					
Vardas, pavardė						
Tabelio Nr.						
Pavadinimas	Nr.	NPD taikomas	PNPD taikomas	Dienų sk.	Valandų skaičius	Suma, Eur
Pareiginis atlyginimas	1101					
		Iš viso priskaityta				
Avansinis mokėjimas	2237					
Pervesta į kortelę	2242					
Pajamų mokestis	3339					
Soc. draudimo mokestis 3 %	3340					
Socialinis draudimas 6 %	3341					
Soc. draudimo mokestis 2%	3343					
		Iš viso atskaityta:				
		Išmokėti:				