



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VAIKŲ DIENOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 15 d. Nr. IV- 34
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus Visagino socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centro nuostatus.

2. L a i k a u netekusiu galios Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. IV-66A „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centro nuostatų patvirtinimo“.

3. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę SKIRMAI ŽIGAITEI, Vaikų dienos centro vyriausiajai socialinei darbuotojai.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu SKIRMA ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

5. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, paskelbti Visagino socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centro nuostatus Visagino socialinių paslaugų centro interneto svetainės www.vspc.lt skiltyje „Administracinė informacija“.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

PATVIRTINTA

Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. IV-34

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Vaikų dienos centro (toliau – Vaikų dienos centras) nuostatai reglamentuoja Vaikų dienos centro uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą.
2. Vaikų dienos centras yra VSPC struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.
3. Vaikų dienos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Visagino savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Vaikų dienos centro tikslas yra teikti akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.
5. Vaikų dienos centro uždaviniai:
 - 5.1. užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir jo šeimos narių poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;
 - 5.2. sukuria sąlygas, kad vaikas ir jo šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti Vaikų dienos centro veiklose;
 - 5.3. ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą;
6. Vaikų dienos centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. teikia socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);
 - 6.2. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
 - 6.3. formuoja maisto ruošos įgūdžius;
 - 6.4. teikia socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas, organizuoja laisvalaikio užimtumą;
 - 6.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis (toliau – VTAS), Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;

6.6. Vaikų dienos centro patalpose užtikrina viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

6.7. viešai skelbia visuomenei informaciją apie centro misiją ir viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas.

7. Vaikų dienos centras gali vykdyti šią papildomą veiklą:

7.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

7.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

7.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

7.4. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

7.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir centro veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

III. VAIKŲ DIENOS CENTRO TEISĖS

8. Vaikų dienos centras, vykdydamas savo tikslus ir funkcijas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. susipažinti ir/ar gauti iš VSPC administracijos Vaikų dienos centro funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;

8.2. teikti VSPC administracijai pasiūlymus dėl Vaikų dienos centro socialinių paslaugų teikimo gerinimo, veiklos tobulinimo ir Vaikų dienos centro nuostatų papildymo ar keitimo;

8.3. teikti VSPC administracijai pasiūlymus dėl Vaikų dienos centro darbuotojų saugių darbo sąlygų užtikrinimo;

8.4. teikti socialinius projektus ir programas ir dalyvauti jų įgyvendinime;

8.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją;

8.6. inicijuoti viešuosius pirkimus, būtinus Vaikų dienos centro funkcijoms įgyvendinti ir veiklai užtikrinti;

8.7. gauti reikiamą informaciją iš valstybės, savivaldybių įmonių, institucijų, įstaigų ir organizacijų kompetencijos klausimais.

9. Vaikų dienos centro pareigos:

9.1. tinkamai vykdyti tikslus, uždavinius ir funkcijas;

9.2. teikti akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje;

9.3. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;

9.4. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.5. nustatyta tvarka rengti ir teikti Vaikų dienos centro darbo planus bei veiklos ataskaitas;

9.6. nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo veiklą savivaldybės žiniasklaidai, siekiant pavišinti gerosios patirties pavyzdžius ir formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį.

IV. VAIKŲ DIENOS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Vaikų dienos centro nuostatus ir pareigybių aprašymus teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina VSPC direktorius.

11. Vaikų dienos centro vyriausiąjį socialinį darbuotoją ir užimtumo specialistą į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka VSPC direktorius.
12. Vaikų dienos centro darbą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VSPC direktoriui.
13. Vaikų dienos centro vyriausiasis socialinis darbuotojas:
 - 13.1. turiningai organizuoja vaikų užimtumą ir poilsį;
 - 13.2. įvertina vaiko socialines problemas ir poreikius; konsultuojasi su kolegomis ir prireikus siunčia vaiką pas kitus specialistus;
 - 13.3. užtikrina vaiko saugumą, domisi ir rūpinasi jo sveikata, padeda jam reguliuoti poilsio režimą, puoselėja sveiką gyvenimą, formuoja dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavina gebėjimą jais vadovautis;
 - 13.4. užtikrina vaiko priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją, higienos normų ir taisyklių laikymąsi;
 - 13.5. planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;
 - 13.6. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjęs, kad vaiko atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 13.7. ugdo vaiko kasdienio gyvenimo įgūdžius, moko jį darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau;
 - 13.8. skatina vaiką pasirinkti ir siekti numatyto aukštesnio pasiekimų lygmens, šį jo siekį remdamas atitinkamais ugdymo (-si) metodais, teikia pagalbą ugdymosi sunkumų turinčiam vaikui;
 - 13.9. prireikus kreipiasi į atitinkamus specialistus švietimo ar socialinės globos įstaigoje ir už jos ribų;
 - 13.10. kiekvienam vaikui suformuoja bylą ir kaupia bei sistemina joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją, teikiamos pagalbos procesą;
 - 13.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius ir pasiekimus, jo elgesį;
 - 13.12. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
 - 13.13. sprenddamas problemas ir priimdamas sprendimus neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;
 - 13.14. informuoja VSPC administraciją apie problemines situacijas su vaikais, jų elgesį, užimtumo problemas ir teikia pasiūlymus, kaip spręsti susiklosčiusią situaciją;
 - 13.15. teikia pasiūlymus dėl savo veiklos tobulinimo ir/ar organizavimo VSPC administracijai;
 - 13.16. vykdo su Vaikų dienos centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio VSPC direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavedimus tam, kad būtų pasiekti skyriaus tikslai ir įgyvendinti uždaviniai;
 - 13.17. bendradarbiauja su VSPC skyrių, sveikatos priežiūros, ugdymo įstaigų, Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, VTAS specialistais;
 - 13.18. informuoja, suderinęs su VSPC direktoriumi, visuomenę apie Vaikų dienos centro veiklą, teikia informaciją apie vykdomus projektus, vykdomą veiklą, organizuojamus renginius.
14. Užimtumo specialistas vykdo darbo funkcijas, pareigas ir atsakomybę nurodytą VSPC direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose.
15. Vaikų dienos centro darbuotojai organizuodami ir teikdami socialines paslaugas vadovaujasi komandinio darbo principu.

VI. VAIKŲ DIENOS CENTRO ATSAKOMYBĖ

16. Vaikų dienos centro darbuotojai tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:
 - 16.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų vykdymą;

16.2. VSPC direktoriaus įsakymu, Visagino savivaldybės tarybos sprendimu, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vykdomą laiku, Vaikų dienos centro nuostatų, pareigybių aprašymų vykdymą;

16.3. asmens duomenų apsaugą;

16.4. Vaikų dienos centrui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Vaikų dienos centro nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

18. Vaikų dienos centro nuostatai skelbiami VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt.

19. Vaikų dienos centro nuostatai gali būti keičiami ar papildomi VSPC direktoriaus

įsakymu.
