



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS  
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 20 d. Nr. IV- 37  
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įstatymu Nr. IX-1672 ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarką.

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu psichologą, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytojus supažindinti pasirašytinai.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro aptarnaujanti personalą supažindinti pasirašytinai (iki tol, kol bus nustatytas Visagino socialinių paslaugų centro Ūkio padalinio vadovo konkurso laimėtojas).

5. Į p a r e i g o j u RENATĄ ŠEIBOKIENĘ, Paramos šeimai skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, OLGĄ NIKITINĄ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, RIMĄ RUŠKULIENĘ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ŽANĄ GUSARENKO, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai (jau esamus ir būsimus).

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore,  
Visagino socialinių paslaugų centro saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarką  
paskelbti interneto svetainėje [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt).

Direktorė



Stanislava Ostouch

**Susipažinau, supratau sutinku ir įsipareigoju laikytis.**

1.

2.

3.

---

---

---

## VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarkos (toliau – tvarka) tikslas – nustatyti saugias ir sveikas darbo sąlygas.
2. VSPC tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įstatymu Nr. IX-1672.

### II. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VIDINĖ KONTROLĖ VSPC

3. VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę, darbo ir poilsio režimą, darbo apmokėjimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

4. VSPC direktorius imasi priemonių darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti ir organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę VSPC. Tuo tikslu VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo:

1) organizuoja rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimą, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įstatymo Nr. IX-1672 39 straipsnyje ir kituose darbuotojų saugos ir sveikatos norminiuose teisės aktuose;

2) vadovaudamasis profesinės rizikos įvertinimo rezultatais, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarką VSPC;

3) parengia VSPC darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatus ir (ar) VSPC darbuotojų saugos specialistų pareigybės aprašymus (instrukcijas);

4) įpareigoja struktūrinių padalinių vyr. socialinius darbuotojus ir vyr. atvejo vadybininką įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemones ir kontroliuoti, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

5. VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, nustatydamas vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos būklės kontrolę VSPC ir numatydamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti, vadovaujasi šiais bendraisiais rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais:

1) rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vengimu, rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimu;

2) rizikos, kurios neįmanoma išvengti, galimo poveikio darbuotojų saugai ir sveikatai įvertinimu;

3) nustatytos rizikos priežasčių šalinimu;

4) darbuotojo galimybių atlikti pavestą darbą vertinimu (nustatant, ar darbo procesas, darbo vietos įrengimas, parinktos darbo priemonės, darbo metodai, nustatytas darbo ar gamybos tempas atitinka darbuotojo galimybes);

5) techninės pažangos priemonių taikymu įrengiant darbo vietas, sudarant saugią ir sveiką darbo aplinką, parenkant darbo priemones;

6) pavojingų darbo procesų pakeitimu nepavojingais arba ne tokiais pavojingais;

- 7) pirmenybe kolektyvinių darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms, o ne asmeninėms apsaugos priemonėms;
- 8) darbuotojų aprūpinimu asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 9) darbuotojų mokymu ir instruktavimu, jiems privalomais nurodymais laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 10) kitų reikiamų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių taikymu.

6. VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, nustatydamas darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės tvarką VSPC, ją svarsto su darbuotojais, su darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui ir jiems praneša apie įpareigojimus, duotus struktūrinių padalinių vyr. socialiniams darbuotojams ir vyr. atvejo vadybininkui dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės ir priemonių įgyvendinimo VSPC, struktūriniuose padaliniuose, darbo vietose.

### **III. PRIVALOMI SVEIKATOS PATIKRINIMAI**

7. VSPC direktorius tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma patikrinti sveikatą, sąrašą ir darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką, su juo supažindina darbuotojus ir kontroliuoja, kaip laikomasi šio grafiko. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Privalomai sveikata tikrinama:

- 1) darbuotojų, kurių darbo vietos profesinės rizikos įvertinimo rezultatai rodo, kad kyla ar gali kilti rizika darbuotojų saugai ir sveikatai, – jiems įsidarbinant ir periodiškai pagal VSPC patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką;

- 2) darbuotojų, dirbančių naktimis ir pamainomis, – jiems įsidarbinant ir periodiškai pagal įmonėje patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką;

- 3) neįgaliųjų – jiems įsidarbinant ir pasikeitus jų darbo sąlygoms.

8. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę patikrinti sveikatą, o VSPC direktorius, įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją patikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas darbuotojų sveikatos patikrinimo grafike. VSPC direktorius privalo suteikti darbuotojui pakankamai laiko patikrinti sveikatą. Tais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaigos išvadoje nurodyta, kad darbas ir (ar) darbo aplinka pakenkė darbuotojo sveikatai, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį už laiką, kurio metu jis tikrinasi sveikatą savo iniciatyva.

9. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku patikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis.

### **IV. EVAKAVIMO, AVARIJŲ PREVENCIJOS, LIKVIDAVIMO PLANAI, VEIKSMAI PAVOJAUS ATVEJAIS**

10. VSPC direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į VSPC veiklos ypatumus ir dydį bei į kitus esančius asmenis, imasi būtinų pirmosios pagalbos, gaisrų gesinimo ir darbuotojų evakavimo priemonių ir pasirūpina, kad būtų užmegzti būtini ryšiai su išorės tarnybomis, ypač tomis, kurios teikia pirmąją ar skubią medicinos pagalbą, atlieka gelbėjimo darbus ir gesina gaisrus.

11. VSPC struktūriniai padaliniai privalo turėti darbuotojų evakavimo planus. Su evakavimo planais darbuotojai susipažįsta įsidarbindami VSPC. Darbuotojų evakavimo planai išskabinami VSPC ir jos struktūrinių padalinių gerai matomose vietose. VSPC direktoriaus įgalioti asmenys, VSPC darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nariai privalo būti gerai susipažinę su evakavimo planais, VSPC avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

12. VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo paskiria darbuotojus (jų sutikimu) ir organizuoja jų periodišką apmokymą, kaip apsaugoti savo ir kitų darbuotojų sveikatą bei gyvybę galimo pavojaus atveju, aprūpina juos pirmosios pagalbos ir kitomis reikiamomis priemonėmis, atsižvelgdamas į VSPC veiklos ypatumus, darbuotojų skaičių.

13. Iškilus pavojui VSPC ar struktūriniame padalinyje, VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo:

1) kaip galima greičiau informuoja visus darbuotojus ir asmenis, kuriems kyla arba gali kilti pavojus, apie riziką ir apie tai, kokių kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių reikia imtis arba jau buvo imtasi;

2) imasi visų reikiamų veiksmų darbams sustabdyti, duoda nurodymus patiems darbuotojams sustabdyti darbus, jeigu jie yra apmokyti tai padaryti, duoda nurodymus darbuotojams palikti darbo patalpas ir pereiti į saugią vietą;

3) kaip galima greičiau praneša atitinkamoms įmonės vidaus ir išorės tarnyboms (civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos priežiūros, policijai) apie pavojų ir nukentėjusius darbuotojus;

4) kol VSPC bus suteikta išorės tarnybų pagalba, likviduoti pavojų pasitelkia tam tikslui iš anksto apmokytus darbuotojus, taip pat VSPC darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius;

5) organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą nukentėjusiesiems, taip pat darbuotojų evakavimą.

14. Likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar kitais atvejais, kai dar yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo negali duoti nurodymų darbuotojams tęsti ar pradėti darbą.

15. Darbuotojai, jeigu yra galimybė, turi nedelsdami pranešti VSPC direktoriui arba struktūrinio padalinio vyr. socialiniam darbuotojui, vyr. atvejo vadybininkui apie sugedusias darbo priemones ar susidariusią avarinę situaciją – pavojų. Darbuotojai pavojaus atveju turi teisę nutraukti darbą, išeiti iš darbo patalpos, palikti darbo vietas. Darbuotojų veiksmai pavojaus atveju negali turėti jiems nepalankių pasekmių. Darbuotojų veiksmai pavojaus atveju negali būti laikomi darbo pareigų pažeidimu, jiems negali būti skiriamos administracinės nuobaudos ar taikoma kitokia atsakomybė, jeigu jie siekė apsaugoti save ar kitus darbuotojus nuo pavojaus.

16. Darbuotojai turi teisę atsisakyti dirbti, darbai taip pat privalo būti sustabdyti, jeigu struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo nesiiima reikiamų priemonių pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus ir apsaugoti darbuotojus nuo galimo pavojaus saugai ir sveikatai šiais atvejais: kai darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti; sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai – pavojui; kai dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus; kai dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinės apsaugos priemonių ir (ar) kai darbuotojai neaprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis; kitais atvejais, kai darbo aplinka kenksminga ir (ar) pavojinga sveikatai ar gyvybei. Už laiką, kurį darbai sustabdomi šioje dalyje nurodytais atvejais, darbuotojams darbdavys moka jų vidutinį darbo užmokestį. Darbų sustabdymo procedūra atliekama tokia tvarka:

1) darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas turi teisę pareikalauti, kad struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, ar darbdaviui atstovaujantis asmuo sustabdytų darbus;

2) jeigu struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo atsisako vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto reikalavimą, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas apie tai praneša Valstybinei darbo inspekcijai;

3) darbo inspektorius, įvertinęs darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, gali priimti sprendimą sustabdyti darbus ir surašyti reikalavimą darbdaviui atstovaujančiam asmeniui;

4) jeigu struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo atsisako vykdyti darbo inspektoriaus reikalavimą, darbo inspektorius turi teisę kreiptis į policiją pagalbos, kad būtų įvykdytas reikalavimas sustabdyti darbus ir iš pavojingų darbo vietų ar zonų būtų išvesti darbuotojai;

5) iki bus įvykdytas darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto ar darbo inspektoriaus reikalavimas sustabdyti darbus, darbuotojai, kurių saugai ir sveikatai gresia pavojus, turi teisę nutraukti darbą, palikti darbo vietą ar patalpą.

17. Darbo inspektoriai, įstaigos inspektavimo metu nustatę pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę pareikalauti, kad struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas ar kitas VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo sustabdytų darbus.

18. Darbai taip pat privalo būti sustabdyti tais atvejais, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti. Pavojaus dėl gamtinių sąlygų atvejais darbdavys, siekdamas užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams darbe, vadovaudamasis įstatymais, turi teisę perkelti darbuotojus į darbo sutartimi nesulygtą darbą toje pačioje įstaigoje. Draudžiama perkelti darbuotoją į tokį darbą, kuris neleistinas dėl darbuotojo sveikatos būklės. Jeigu nėra darbo kitose darbo vietose, kuriose darbuotojai gali saugiai dirbti, Darbo kodekso nustatyta tvarka skelbiama prastova. Sustabdžius darbus pavojaus dėl gamtinių sąlygų atveju, darbuotojams mokama kaip už prastovą.

## **V. BUITIES, SANITARINĖS IR HIGIENOS PATALPOS**

19. VSPC darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyta tvarka įrengiamos poilsio, persirengimo, drabužių, avalynės, asmeninių apsaugos priemonių laikymo patalpos arba vietos, sanitarinės bei asmens higienos patalpos su prausyklomis, dušais, tualetais.

20. VSPC, kuriose naudojamos pavojingos medžiagos ar yra kitų sveikatai kenksmingų veiksnių, sanitarinės bei asmens higienos patalpos įrengiamos laikantis tokių patalpų įrengimo specialių reikalavimų. Tokių sanitarinių bei asmens higienos patalpų įrengimo reikalavimai nustatomi darbuotojų saugos ir sveikatos norminiuose teisės aktuose, atsižvelgiant į darbo pobūdį, naudojamas medžiagas, darbuotojų skaičių.

21. VSPC darbo medicinos punktai, maitinimo patalpos įrengiami pagal tokių patalpų įrengimo reikalavimus, įvertinant darbo (technologinio proceso) pobūdį, darbuotojų skaičių.

22. Buities, sanitarinių ir higienos patalpos įrengtos atsižvelgus į Lietuvos Respublikos Vyriausybės reikalavimus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarka skelbiama VSPC interneto svetainėje [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt).

24. Darbuotojai su VSPC darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarka yra supažindinami pasirašytinai.

---