



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24 d. Nr. IV- 41
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įstatymu Nr. IX-1672 ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu psichologą, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytojus supažindinti pasirašytinai.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro aptarnaujantį personalą supažindinti pasirašytinai (iki tol, kol bus nustatytas Visagino socialinių paslaugų centro Ūkio padalinio vadovo konkurso laimėtojas).

5. Į p a r e i g o j u RENATĄ ŠEIBOKIENĘ, Paramos šeimai skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, OLGĄ NIKITINĄ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, RIMĄ RUŠKULIENĘ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ŽANĄ GUSARENKO, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai (jau esamus ir būsimus).

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore,
Visagino socialinių paslaugų centro nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos
priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarką paskelbti interneto svetainėje www.vspc.lt.

Direktorė



Stanislava Ostouch

Susipažinau, supratau sutinku ir įsipareigoju laikytis.

1.

2.

3.

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ DARBE IR PROFESINIŲ LIGŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka numato prevencines priemones, siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bei jų įgyvendinimą ir kontrolę.
2. VSPC tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. IX-1672.
3. VSPC tvarka apima:
 - 3.1. saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymas;
 - 3.2. darbuotojų instruktavimas ir mokymas;
 - 3.3. darbuotojų aprūpinimas saugos ir sveikatos priemonėmis;
 - 3.4. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
 - 3.5. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimo kontrolė.

II. SAUGIŲ IR SVEIKATAI NEKENKSMINGŲ DARBO SĄLYGŲ SUDARYMAS

4. VSPC Ūkio padalinio vadovas, įgyvendindamas VSPC direktoriaus pareigą sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas:
 - 1) imasi priemonių, kad įstaigos statiniai, kuriuose įrengtos darbo vietos, pačios darbo vietos, darbo priemonės, darbo aplinka atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;
 - 2) organizuoja arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui organizuoti profesinės rizikos vertinimą ir tuo pagrindu įvertina (nustato) faktinę darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įstaigoje, struktūriniuose padaliniuose ir atskirose darbo vietose. Nustačius, kad darbuotojų saugos ir sveikatos būklė neatitinka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, VSPC Ūkio padalinio vadovas organizuoja reikiamų priemonių parengimą ir įgyvendinimą;
 - 3) atsižvelgęs į darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įstaigoje sprendžia, kokias kolektyvines saugos priemones naudoti, organizuoja kolektyvinių apsaugos priemonių įrengimą ir, jeigu jos nepakankamai apsaugo darbuotojus nuo rizikos, darbuotojus aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis, organizuoja tokių priemonių patikrinimus, aprūpina darbuotojus saugiomis darbo priemonėmis, diegia saugius darbo ir technologijos procesus, darboviečių vietose, kur galima rizika, įrengia saugos ženklus, įrengia buitines, sanitarines ir asmens higienos patalpas;
 - 4) užtikrina, kad darbuotojai įsidarbindami ir darbo metu įstaigoje gautų visapusę informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimą įstaigoje, esamą ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti, paskirtus darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakuavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais ir apie gaisrų gesinimo bei evakuavimo priemones, taip pat informaciją apie Valstybinės darbo inspekcijos atlikto įstaigos inspektavimo rezultatus;
 - 5) tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, pareigybių aprašymus, vykdo kolektyvines sutartis įsipareigojimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo;

6) organizuoja arba paveda VSPC direktoriaus įgaliotam asmeniui organizuoti darbuotojų instruktavimą užtikrinant, kad darbuotojai būtų instruktuojami juos priimant į darbą, perkeliant į kitą darbą, pakeitus darbo organizavimą, pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemonės, pradėjus naudoti naujas technologijas, pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus. Nustato darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarką;

7) sudaro sąlygas įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklai;

8) užtikrina Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatytą darbuotojų darbo ir poilsio laiką, organizuoja darbuotojų dirbto darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;

9) organizuoja arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus. Sudaro darbuotojams sąlygas pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku;

10) perkelia darbuotojus (jų sutikimu) į kitą jų sveikatą ir, jeigu yra galimybė, kvalifikaciją atitinkantį darbą, atsižvelgdamas į sveikatos priežiūros įstaigos, patikrinusios darbuotojų sveikatą, išvadą;

11) užtikrina, kad darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai, VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo, atliekantis darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas gautų informaciją apie darbuotojų priėmimą dirbti, kuri reikalinga darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinėms priemonėms, skirtoms visiems darbuotojams, tinkamai organizuoti;

12) vadovaudamasis Vyriausybės patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatais, pats praneša arba paveda VSPC direktoriaus įgaliotam asmeniui pranešti apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas atitinkamoms valstybės institucijoms, sudaro sąlygas tirti nelaimingus atsitikimus darbe ir profesines ligas;

13) kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, įstaigoje nustatyta tvarka nušalina nuo darbo darbuotojus, kurie nesilaiko darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

14) Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatuose bei Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatuose nustatyta tvarka organizuoja arba paveda VSPC direktoriaus įgaliotam asmeniui organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų registravimą;

15) sudaro arba paveda darbdavio įgaliotam asmeniui sudaryti nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesinėmis ligomis, dėl kurių darbuotojas neteko darbingumo ilgiau kaip 3 darbo dienoms, sąrašus, registruoja incidentus;

16) atlieka kitas pareigas ir įgyvendina reikiamas priemones, sudarydamas darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.

5. Jeigu darbuotojo sveikata pablogėjo dėl darbo įstaigoje (negali dirbti ankstesnio darbo dėl traumos, profesinės ligos) ir jis yra perkeliamas į kitą, mažiau apmokamą, darbą, jam 2 mėnesių laikotarpiu paliekamas darbo sutartyje nustatytas ir iki perkėlimo mokėtas darbo užmokestis.

III. DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS IR MOKYMAS

6. VSPC direktorius negali reikalauti, kad darbuotojas pradėtų darbą įstaigoje, jeigu jis neinstrukuotas saugiai dirbti jam pavestą darbą. Darbuotojai instruktuojami, kai VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo nusprendžia, kad to reikia siekiant apsaugoti darbuotojus nuo traumų ar profesinių ligų. Kai darbuotojui nepakanka profesinių įgūdžių arba instruktuojant suteiktų žinių, kad jis galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jo sveikatai, VSPC direktoriui atstovaujantis asmuo organizuoja darbuotojo mokymą darbo vietoje vadovaudamasi Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendraisiais nuostatais. Darbuotojų instruktavimo ir mokymo tvarką įstaigoje nustato VSPC Ūkio padalinio vadovas.

7. Darbuotojas, darbdavių susitarimu pasiūstas laikinam darbui į įstaigą iš kitos įstaigos, negali pradėti dirbti tol, kol jis neinformuotas apie esamus ir galimus rizikos veiksnius įstaigoje, į kurią jis pasiūstas dirbti, neinstrukuotas saugiai dirbti konkrečioje darbo vietoje, nepaisant to, kad

įstaigoje, kurioje jis nuolat dirba, buvo nustatyta tvarka instruktuo­tas ir apmoky­tas saugiai dirbti. Į kitą įstaigą pasiūstiems dirbti darbuotojams taip pat privalo būti suteikta informacija apie įstaigoje paskirtus darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarių, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais, ir apie gaisrų gesinimo bei evakavimo priemonės, taip pat jie turi būti supažindinti su darbuotojų evakavimo planais. Darbuotojus, atliekančius kitose įstaigose darbus ar teikiančius paslaugas, ir darbuotojus, atliekančius įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nustatytas kontrolės funkcijas, instruktuoja jų darbdaviai.

IV. DARBUOTOJŲ APRŪPINIMAS SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖMIS

8. Kolektyvinių darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įrengimas darbo vietose ir (ar) darbo patalpose turi būti numatomas darbo ar gamybos technologinių procesų projektavimo metu, įvertinant darbo ar gamybos procesuose naudojamas medžiagas, darbo priemonės ir galimus rizikos veiksnius. Pasikeitus darbo, technologiniams procesams ar pradėjus naudoti medžiagas, darbo priemonės, VSPC direktorius, įvertinęs profesinę riziką, prireikus tobulina esamas ir (ar) įrengia naujas kolektyvines apsaugos priemonės.

9. Jei kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina darbuotojų apsaugos nuo rizikos veiksnių, darbuotojams privalo būti išduodamos asmeninės apsaugos priemonės. Asmeninės apsaugos priemonės darbuotojui išduodamos tik įvertinus jį veikiančius rizikos veiksnius ir turi būti parenkamos tokios, kad apsaugotų darbuotoją nuo rizikos veiksnių poveikio. Asmeninės apsaugos priemonės turi būti pritaikytos darbui, patogios naudoti, neturi sudaryti papildomų pavojų darbuotojų saugai ir atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

10. VSPC direktoriaus įgalioti asmenys organizuoja asmeninių apsaugos priemonių laikymą, džiovinimą, skalbimą, valymą, taisymą, tikrinimą konkrečios asmeninės apsaugos priemonės dokumentuose, kuriuos kartu su priemone pateikia asmeninės apsaugos priemonės gamintojas, nustatyta tvarka.

11. Jeigu darbai yra susiję su užteršimu, darbuotojams nemokamai turi būti duodamos asmens higienos priemonės (muilas, rankšluosčiai ir kita). Jei darbai susiję su pavojingų cheminių medžiagų ar jų preparatų naudojimu darbuotojams, atsižvelgiant į cheminės medžiagos saugos duomenų lapo informaciją apie medžiagos ar preparato savybes ir nuorodas dėl kenksmingumo pašalinimo priemonių naudojimo, privalo būti nemokamai išduodamos kenksmingumo pašalinimo priemonės.

V. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

12. VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas, o kai jo nėra – VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo privalo organizuoti pirmosios pagalbos suteikimą darbuotojams ir, jeigu reikia, iškviešti greitąją medicinos pagalbą nelaimingų atsitikimų darbe, ūmių susirgimų darbe atvejais.

13. VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialinis darbuotojas, vyr. atvejo vadybininkas, o kai jo nėra – VSPC direktoriaus įgaliotas asmuo privalo skubiai organizuoti darbuotojų, susirgusių darbo vietoje arba nukentėjusių nuo traumų ar ūmių ligų, gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigas, kai nebūtina kviešti greitosios medicinos pagalbos arba kai dėl nenumatytų priežasčių ar aplinkybių greitoji medicinos pagalba nesuteikiama.

14. VSPC procedūriniame kabinete atliekama sveikatos priežiūros funkcija, numatyta Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose.

15. VSPC struktūriniuose padaliniuose gerai matomose vietose turi būti priemonės, reikalingos pirmajai pagalbai suteikti, nuorodos (ženklai), kur yra procedūrinis kabinetas.

16. Darbuotojai, kuriems yra pavojus susirgti užkrečiamąja liga, skiepijami darbdavio lėšomis. Darbuotojų, kurie skiepijami darbdavio lėšomis, profesijų ir pareigybių sąrašus tvirtina sveikatos apsaugos ministras.

VI. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

17. VSPC Ūkio padalinio vadovas gali pavesti VSPC direktoriaus darbdavio įgaliotiems asmenims, iš jų – VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialiniams darbuotojams, vyr. atvejo vadybininkui įgyvendinti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, kaip Pavedimas įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos priemones įforminamas darbdaviui atstovaujantį asmens įsakymu, potvarkiu ar kitu dokumentu.

18. VSPC Ūkio padalinio vadovas, įgyvendindamas darbdavio pareigą sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas, paveda:

1) VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialiniams darbuotojams, vyr. atvejo vadybininkui įgyvendinti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones įstaigos struktūriniuose padaliniuose;

2) VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialiniams darbuotojams, vyr. atvejo vadybininkui koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų apsaugai nuo traumų ir profesinių ligų įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip įstaigos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigos struktūriniuose padaliniuose;

3) kitiems VSPC direktoriaus įgaliotiems asmenims įgyvendinti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencines priemones, kurios yra bendros padaliniam ir įstaigai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka skelbiama VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt.

20. Darbuotojai su VSPC nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka yra supažindinami pasirašytinai.
