



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 31 d. Nr. IV- 45
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. IV-E-145 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. IV-E-104 „Dėl Lietuvos Respublikoje paskelbto karantino priemonių įgyvendinimo Visagino savivaldybėje“ pakeitimo“ ir Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro darbo karantino sąlygomis planą.

2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, atvejo vadybininkus supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu psichologą, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytojus supažindinti pasirašytinai.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro aptarnaujanti personalą supažindinti pasirašytinai (iki tol, kol bus nustatytas Visagino socialinių paslaugų centro Ūkio padalinio vadovo konkurso laimėtojas).

5. Į p a r e i g o j u RENATĄ ŠEIBOKIENĘ, Paramos šeimai skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, OLGĄ NIKITINĄ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, RIMĄ RUŠKULIENĘ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir

ŽANĄ GUSARENKO, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro darbo karantino sąlygomis planą paskelbti interneto svetainėje www.vspc.lt.

Direktorė



Stanislava Ostouch

Susipažinau, supratau sutinku ir įsipareigoju laikytis.

1.

2.

3.

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS**

Karantino dėl COVID-19 metu darbas organizuojamas nuotoliniu ir įprastu būdu pagal grafikus.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų, grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio, izoliacijos užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Direktorius, struktūrinių padalinių vyr. socialiniai darbuotojai, vyr. atvejo vadybininkas
2.	Kreipimasis į Pirminės sveikatos priežiūros centrą ar kitą gydymo įstaigą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių Visagino socialinių paslaugų centre taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis. 2. Planuotų vizitų atšaukimas. 3. Planuotų atostogų suteikimas (atšaukimas esant būtinybei). 4. Renginių atšaukimas. 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius VSPC darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Direktorius, struktūrinių padalinių vyr. socialiniai darbuotojai, vyr. atvejo vadybininkas
5.	Informacijos apie COVID-19 ir jo prevenciją nuolatinis viešinimas ir atnaujinimas įstaigos interneto puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Raštinės administratorius
6.	Tik LR Vyriausybės, Visagino savivaldybės patvirtintos informacijos komunikavimas, remiantis patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius
7.	Darbuotojų informavimas apie nuotolinio darbo VSPC organizavimo tvarką, konsultacijų teikimas,	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius, struktūrinių padalinių vyr. socialiniai

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
	aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis.		darbuotojai, vyr. atvejo vadybininkas
8.	Susitikimų pasitelkiant konferencinių pokalbių programas organizavimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius
9.	Dezinfekcinių priemonių poreikio nustatymas, jų pirkimo ir išdavimo darbuotojams organizavimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Ūkio padalinio vadovas
10.	Valymo ir dezinfekavimo instrukcijų už patalpų valymą atsakingiems asmenims teikimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Ūkio padalinio vadovas, struktūrinių padalinių vyr. socialiniai darbuotojai
11.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 4 kartus per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai, valytojai
12.	Plakatų apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu iškabinimas VSPC patalpose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Administracija VSPC struktūrinio padalinio vyr. socialiniai darbuotojai, vyr. atvejo vadybininkas
13.	Paviršių, grindų valymo drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 4 kartus per dieną (naudojant dezinfekcines priemones) užtikrinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai, valytojai
14.	VSPC esančių tualetų, bendro naudojimo stalų, durų rankenų, laiptų turėklų ir kitų paviršių dezinfekavimo ne rečiau kaip 5 kartus per dieną užtikrinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai, valytojai
15.	Patalpų vėdinimas ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose) užtikrinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
16.	Asmens higienos priemonių prieinamumo užtikrinimas (pakankamas skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinė rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių prie plautuvių kiekis). Darbuotojų informavimas apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai (atmintinių „Kaip taisyklingai plauti rankas“ prie plautuvių pakabinimas, atmintinių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“ prie dezinfekcinių skysčių stotelių pakabinimas)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Struktūrinių padalinių vyr. socialiniai darbuotojai, vyr. atvejo vadybininkas
17.	Padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių laikymasis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
	Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.		

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 ASMENŲ, ATSAKINGŲ DĖL COVID-19 PLANO ĮGYVENDINIMO STRUKTŪRINIUIOSE
 PADALINIUIOSE, KONTAKTAI**

Eil. Nr.	Atsakingo asmens Vardas, pavardė	VSPC SKYRIUS	KONTAKTAI
1.	Renata Šeibokienė	Paramos šeimai skyrius	Tel. 8 616 29 762, El. p. renata.seibokiene@vspc.lt
2.	Agnė Dobrianskienė	Pagalbos namuose skyrius	Tel. 8 674 53 865, 8 (386) 70 409 El. p. agne.dobrianskiene@vspc.lt
3.	Taida Kringelienė	Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyrius	Tel. 8 647 12 897, 8 (386) 71 520 El. p. taida.kringeliene@vspc.lt
4.	Anžela Pečionkina	Bendruomenės skyrius	Tel. 8 694 52 438, El. p. anzela.pecionkina@vspc.lt
5.	Žana Gusarenko	Nakvynės namai	Tel. 8 676 16 864, 8(386) 70 866, El. p. zana.gusarenko@vspc.lt