



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 19 d. Nr. IV- 68  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatais, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija, 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija ir 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. TS-207 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedamą Visagino socialinių paslaugų centro Laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašą.

2. Į p a r e i g o j u AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, jos nesant – ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus darbuotojus ir Pagalbos namuose skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

3. P a l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę AGNEI DOBRIANSKIENEI, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai, ir TAIDAI KRINGELIENEI, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiajai socialinei darbuotojai.

4. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratore, su šiuo įsakymu AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus socialinę darbuotoją, supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
laikinais pavaduojanti direktorių

Galina Orlova

## VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, būdus ir trukmę, gavėjus, laikino atokvėpio paslaugos nustatymo tvarką, jos teikimo terminus ir prioritetus, taip pat prašymų ir dokumentų laikino atokvėpio paslaugai gauti pateikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikės specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos), teikiamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims (toliau – Tikslinė grupė), kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti;

2.2. **Tikslinės grupės artimieji** – šeimos nariai, artimieji, kurie namuose gyvena kartu su Tikslinės grupės asmeniu ir jį augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina).

3. Laikino atokvėpio paslaugos **tikslas** – sudaryti sąlygas Tikslinės grupės artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės Tikslinės grupės asmens priežiūros ir (arba) slaugos.

4. Laikino atokvėpio paslauga **teikiama** – VSPC Pagalbos namuose ir Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriuose.

5. Šis Tvarkos aprašas taikomas Tikslinės grupės asmenims ir jų artimiesiems, deklaravusiems gyvenamąją vietą, įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą arba faktiškai gyvenantiems Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybėje) teritorijoje, pateikusiems dokumentus, įrodančius, kad gyvena Savivaldybėje (pvz.: turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.).

### II. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS GAVĖJAI

6. Laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjais laikomi Tikslinės grupės artimieji.

7. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas – Tikslinės grupės asmuo, kuriam teikiamos specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos) ir kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba slauga:

7.1. vaikas iki 18 metų, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

7.2. suaugęs asmuo, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

### III. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

8. Laikino atokvėpio paslauga, priklausomai nuo poreikio, gali būti organizuojama kaip socialinė priežiūra ir (arba) socialinė globa ir teikiama asmens namuose ir (arba) VSPC:

8.1. socialinei priežiūrai priskiriama laikino atokvėpio paslauga organizuojama teikiant **pagalbą į namus**. Šiai paslaugai skiriama 1 vieta. Laikino atokvėpio paslauga teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę, išskyrus poilsio ir šventines dienas. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojamos teikiant pagalbą į namus, teikimo trukmė – iki 208 valandų per metus;

8.2. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant **dienos socialinę globą**, bendra teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus ir teikiama nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose, iki 2 kartų per savaitę. Šiai paslaugai skiriama 1 vieta.

8.3. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant **trumpalaikę socialinę globą** VSPC, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą. Šiai paslaugai skiriama 1 vieta. Nepertraukiamo paslaugos teikimo trukmė – iki 14 parų per metus. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (dėl artimojo netekties, hospitalizacijos, sveikatos problemų) iki 90 parų. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo trukmė – iki 336 valandų per metus.

9. Bendra laikino atokvėpio paslaugos (organizuojant Aprašo 8 punkte numatytas specialiąsias socialines paslaugas) teikimo trukmė – iki 720 valandų per metus.

10. Atsižvelgiant į Tikslinės grupės artimųjų poreikius ir gavus Tikslinės grupės artimojo motyvuotą prašymą, laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant skirtingas specialiąsias socialines paslaugas, teikimo laikas, numatytas Tvarkos aprašo 8 punkte, gali būti koreguojamas, nepanaudotas vienos paslaugos teikimo valandas naudojant kitoms paslaugoms teikti (jei nesinaudojama pagalbos į namus arba dienos socialinės globos paslaugomis, laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimas gali būti atitinkamai ilginamas. Bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti Tvarkos aprašo 9 punkte nurodyto valandų skaičiaus.

11. Tarp laikino atokvėpio paslaugos (teikiant bet kurią iš socialinių paslaugų, nurodytų Tvarkos aprašo 8 punkte) ir dienos arba trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo turi būti ne trumpesnė nei 14 dienų pertrauka, išskyrus atvejus, kai Tikslinės grupės asmuo nuolat gauna dienos socialinę globą. Ši išimtis taikoma tais atvejais, kai asmenims, nuolat gaunantiems dienos socialinę globą, planuojama teikti laikino atokvėpio paslaugą, organizuojant trumpalaikę socialinę globą.

### IV. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ GAUTI LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ PATEIKIMAS

12. Ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki laikino atokvėpio paslaugos pageidaujamos gavimo pradžios (išskyrus nenumatytus atvejus, pavyzdžiui, artimojo netektis, hospitalizacija, sveikatos problemos) užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – prašymas-paraiška),

dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo tiesiogiai arba paštu VSPC Pagalbos namuose vyriausiajam socialiniam darbuotojui:

12.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

12.2. vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, artimasis, nurodęs priežastį, dėl kurios negali kreiptis vienas iš suaugusių šeimos narių.

13. Kartu su prašymu, pateikiami dokumentų originalai, kurie, padarius jų kopijas, gražinami; jei kreipiamasi paštu, pateikiamos patvirtintos dokumentų kopijos:

13.1. Tikslinės grupės asmens ir laikino atokvėpio paslaugos naudoto gavėjo (vieno iš Tikslinės grupės artimųjų) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (Lietuvos Respublikos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė ar gimimo liudijimas). Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinęs asmens tapatybe, gražinamas jį pateikusiam asmeniui, kopija nedaroma.

13.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota Neįgalumo lygio pažyma ar Darbingumo lygio pažyma, specialiųjų poreikių nustatymo pažyma (jei nustatyti specialieji poreikiai) ar jų kopijos.

13.3. Įprastinė laisvos formos Tikslinės grupės asmens dienotvarkė (1 priedas), kurioje turi būti aprašytos jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (valandos).

13.4. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo išvada (forma 027/a), kurioje turi būti nurodyta konkreti diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę, patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, pažymoje taip pat turi būti nurodyta informacija apie asmens psichinę sveikatą. Pažyma turi būti išduota ne anksčiau kaip likus 3 (trims) mėnesiams iki prašymo pateikimo dienos.

13.5. Dokumentai, pagrindžiantys prioriteto (-ų) nustatymą, nurodyti Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19.4 papunktyje.

14. VSPC Pagalbos namuose vyriausiasis socialinis darbuotojas priimtą prašymą-paraišką registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), o prašymo paraiškos ir dokumentų kopijas ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu persiunčia Savivaldybės administracijai.

## V. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS

15. Laikino atokvėpio paslaugos poreikį nustato VSPC paskirtas socialinis darbuotojas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos, vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – Poreikio vertinimas), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Jeigu nustatoma, kad Tikslinės grupės asmeniui socialinės priežiūros nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas, vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, tvirtinama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, arba Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, tvirtinama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

16. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas kompleksiskai, vertinant Tikslinės grupės artimųjų galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens

auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius.

17. Nustatę Tikslinės grupės asmeniui laikino atokvėpio paslaugos poreikį, VSPC Poreikio vertinimo kopiją, ne vėliau nei kitą darbo dieną, elektroniniu paštu persiunčia Savivaldybės administracijai.

## VI. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Skiriant laikino atokvėpio paslaugą, laikomasi šių prioritetų:

18.1. Tikslinės grupės asmeniui nustatytas sunkus neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

18.2. Tikslinės grupės asmeniui nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis priežiūros (pagalbos) poreikis;

18.3. bent vienas iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, serga lėtinėmis ligomis;

18.4. bent vienas iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, yra vaikas iki 14 metų arba asmuo su negalia;

18.5. Tikslinės grupės asmenį augina, prižiūri, globoja (rūpina) vienas asmuo;

18.6. bent vieno iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, dienvakarė yra pasikeitusi dėl įvairių su darbo santykiais susijusių aplinkybių (pvz.: dėl komandiruotės, laikino darbo grafiko pasikeitimo, naujo darbo paieškos ir pan.) ir dėl to sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniu;

18.7. bent vieną iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, ištiko krizė (pvz.: artimojo netektis, skyrybos, sveikatos problemos ir pan.) ir dėl to sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniu.

19. Jei prašymų-paraiškų dėl laikino atokvėpio paslaugų organizavimo yra daugiau nei tuo metu VSPC gali patenkinti, sudaroma laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė (nurodomas asmens vardas ir pavardė), laikantis prioritetų, nurodytų Tvarkos aprašo 18 punkte. Jei nustatomi keli prioritetai, jie sujungiami ir eiliškumas nustatomas pagal bendrą jų kiekį. Jei prioritetų skaičius vienodas, eiliškumas nustatomas pagal prašymo-paraiškos gavimo datą ir registracijos numerį.

20. Sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų parengtų asmens laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos, užpildant Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (SP-9), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – Sprendimas), ir galioja 24 mėnesius nuo Sprendimo priėmimo.

21. Kiekvieną kitą kartą, kai kreipiamasi dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu Tvarkos aprašo 20 punkte galiojančiu Sprendimu.

22. Tikslinės grupės asmuo ar Tikslinės grupės artimieji, ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki numatomos laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios, VSPC pateikia laisvos formos prašymą, kurio kopija ne vėliau nei kitą darbo dieną elektroniniu paštu persiunčiama Savivaldybės administracijai. Tuo atveju, kai VSPC negali užtikrinti laikino atokvėpio paslaugos teikimo, asmuo įrašomas į laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilę.

23. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos asmeniui skyrimo, neskyrimo ir nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir ne vėliau nei kitą darbo dieną po Sprendimo priėmimo dienos pateikia Įstaigai.

24. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos sustabdymo ar atnaujinimo priima VSPC direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir dokumento kopiją, ne vėliau nei kitą darbo dieną, elektroniniu paštu pateikia Savivaldybės administracijai.

25. Laikino atokvėpio paslaugos gali būti sustabdomos arba nutraukiamos šiais atvejais:

25.1. Tikslinės grupės asmens ar Tikslinės grupės artimojo rašytiniu prašymu;

25.2. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

25.3. Tikslinės grupės asmeniui ar Tikslinės grupės artimajam atsisakius mokėti už suteiktas socialines paslaugas;

25.4. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustačius, kad nėra poreikio paslaugai, kurią asmuo gauna;

25.5. Tikslinės grupės asmeniui pradėjus teikti ilgalaikę socialinę globą;

25.6. VSPC, teikiančiai paslaugas, pateikus rašytinį motyvuotą siūlymą;

25.7. Tikslinės grupės asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę;

25.8. Tikslinės grupės asmeniui mirus.

26. Jeigu asmeniui, gaunančiam laikino atokvėpio paslaugas, reikia keisti paslaugų rūšį, dėl šio Sprendimo priėmimo VSPC, gavusi iš Tikslinės grupės asmens ar Tikslinės grupės artimųjų prašymą-paraišką, kreipiasi į Savivaldybės administraciją raštu, kartu pateikdama ir Poreikio vertinimo kopiją. Nutraukus paslaugų teikimą arba keičiant paslaugos rūšį, VSPC informuoja Savivaldybę apie suteiktos paslaugos rūšį ir trukmę valandomis.

27. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos asmeniui skyrimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos VSPC įteikia (išsiunčia) Tikslinės grupės artimiesiems pasirašyti. Laikino atokvėpio paslauga nepradedama teikti tol, kol Tikslinės grupės artimieji nėra pasirašę, kad susipažino su priimtu Sprendimu. Tikslinės grupės artimiesiems pasirašius viena Sprendimo kopija įteikiama jiems, kita – VSPC. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą, saugomą Savivaldybės administracijoje. Tikslinės grupės artimasis, kurio prašymas-paraiška atmesta, apie tai informuojamas raštu, nurodant prašymo-paraiškos atmetimo motyvus ir apskundimo tvarką.

28. Išskirtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (artimojo netektis, hospitalizacija, sveikatos problemos), laikino atokvėpio paslauga gali būti pradėta teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju prašymas-paraiška priimama ir laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.

29. Kriziniais atvejais, nurodytais Tvarkos aprašo 28 punkte, pradėjus teikti laikino atokvėpio paslaugas be Sprendimo, paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės administraciją apie teikiamas paslaugas, nurodydamas paslaugos teikimo priežastis ir pateikdamas reikalingus dokumentus.

30. Savivaldybės administracija informaciją apie paslaugos skyrimą, neskyrimą, nutraukimą Tikslinės grupės asmeniui suveda į SPIS.

## **VII. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS TIKSLINĖS GRUPĖS ASMENIMS NAMUOSE IR INSTITUCIJOJE**

31. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugą, VSPC direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir Tikslinės grupės artimasis sudaro dvišalę sutartį (Priedas 2), kurioje numatoma paslaugos gavėjo ir paslaugos teikėjo teisės ir pareigos.

32. VSPC Tikslinės grupės artimieji raštu pateikia visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį, vartojamus medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir (ar) emocinių traumų.

33. Laikino atokvėpio paslaugos teikiamos asmens namuose ypatumai:

33.1. esant poreikiui, pirmą laikino atokvėpio paslaugos teikimo dieną Tikslinės grupės artimieji gali likti kartu su laikino atokvėpio paslaugą teikiančiu darbuotoju ir gavėju asmens namuose;

33.2. Tikslinės grupės artimieji Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti suteikia visas būtinas priemones, maistą, medikamentus, higienos priemones ir pan. bei apmoka Tikslinės grupės asmeniui nustatytą mokėjimo už socialines paslaugas dydį. VSPC darbuotojas, teikiantis laikino atokvėpio paslaugą, iš paslaugos gavėjo arba jo artimųjų lėšų apmoka maisto, medikamentų, higienos priemonių, įstaigų lankymo, kitų paslaugų išlaidas, reikalingas Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti, ir pateikia išlaidas pagrindžiančius dokumentus Tikslinės grupės artimajam;

33.3. Tikslinės grupės asmens artimieji suteikia galimybę laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam darbuotojui naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, kad laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas galėtų pasiruošti, pasišildyti ir valgyti savo maistą, ir visais kitais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (tualetu, vonia, dušu ir kt.);

33.4. jei laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas dėl teikiamos laikino atokvėpio paslaugos pobūdžio turi likti nakvoti su Tikslinės grupės asmeniu, Tikslinės grupės artimieji sudaro jam tinkamas sąlygas nakvoti Tikslinės grupės asmens namuose – suteikia visą nakvynei reikalingą inventorių (lova, čiužinį, patalynę, antklodę, pagalvę ir kt.).

34. Laikino atokvėpio paslaugos institucijoje ypatumai:

34.1. prieš pradėdant naudotis laikino atokvėpio paslauga Tikslinės grupės asmeniui ir Tikslinės grupės artimiesiems sudaromos sąlygos apsilankyti VSPC Globos skyriuje ir susipažinti su aplinka, teikiamomis paslaugomis, vykdomomis veiklomis;

34.2. VSPC Globos skyriaus patalpos, kuriose teikiama laikino atokvėpio paslauga, atitinka Socialinės globos normų aprašo, tvirtinamo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, reikalavimus;

34.3. personalo struktūra formuojama ir jo darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 1 darbuotojas, atsakingas už šios paslaugos organizavimą ir Tikslinės grupės asmens saugumo užtikrinimą. 1 laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam specialistui turi būti priskirti ne daugiau kaip 6 paslaugos gavėjai;

34.4. jei laikino atokvėpio paslauga reikalinga Tikslinės grupės asmeniui, kuris turi specialiųjų poreikių ir kuriam gali kilti įvairių sveikatos problemų (priepuolių, kai reikalinga pirmoji medicinos pagalba, ir kt.), 1 laikino atokvėpio paslaugą teikiantis specialistas tokią paslaugą gali teikti ne daugiau nei 2 paslaugos gavėjams, kurie turi specialiųjų poreikių ir kuriems gali kilti sveikatos problemų.

35. Tikslinės grupės asmens namuose ar institucijoje laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas turi užtikrinti:

35.1. kad Tikslinės grupės asmuo nebūtų paliekamas be priežiūros;

35.2. kasdienę Tikslinės grupės asmens priežiūrą, atsižvelgdamas į Tikslinės grupės asmens artimųjų pateiktą dienotvarkę.

## VIII. MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ

36. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą vadovaujamosi Savivaldybės tarybos suderintomis ir VSPC patvirtintomis pagalbos į namus, dienos socialinės globos bei trumpalaikės socialinės globos paslaugų kainomis.

37. Tikslinės grupės asmenų mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą, kaip socialinė priežiūra (pagalba į namus) ir (arba) socialinė globa (dienos socialinė globa, trumpalaikės socialinės globa), dydis ir tvarka nustatomi, Savivaldybės tarybos patvirtintame Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše.

38. Jei Tikslinės grupės asmuo laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo metu gauna dienos socialinę globą ar kitas mokamas paslaugas, kurias teikiant užtikrinama jo priežiūra ar globa, valandos, praleistos teikiant dienos socialinės globos ar kitas anksčiau išvardytas paslaugas, neįskaičiuojamos nustatant mokesčio už laikino atokvėpio paslaugą dydį ir laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmę.

39. VSPC iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie suteiktas laikino atokvėpio paslaugas ir informaciją apie paslaugos suteikimą suveda į SPIS.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. VSPC informaciją apie organizuojamą ir teikiamą laikino atokvėpio paslaugą (galimos teikti paslaugos ir jų teikimo periodiškumas, kita, laikino atokvėpio paslaugos teikėjo nuomone, svarbi informacija) viešai skelbia ir nuolat atnaujina savo interneto svetainėje [www.vspc.lt](http://www.vspc.lt) ir (ar) kitose viešose erdvėse.

41. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

42. Ginčai dėl VSPC sprendimų (neveikimo), asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo, socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---



Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2021 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. IV-68  
1 priedas

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**  
**LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAI (TEIKIANT PAGALBĄ Į NAMUS) TEIKTI REIKALINGA, TIKSLINĖS GRUPĖS ASMENS**  
**DIENOTVARKĖ**

<b>Laikas</b> (įrašyti val.)	<b>Veikla</b> (įrašyti įprastą, rutininę veiklą)	<b>Pageidaujami nurodymai</b> (įrašyti nurodymus, pageidavimus, ypatumus konkrečiai veiklai)

\_\_\_\_\_

## SUTARTIS

### DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO

\_\_\_\_\_

(data)

Visaginas

Visagino socialinių paslaugų centras, atstovaujamas Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) direktorės Stanislavos Ostrouch, ir socialinių paslaugų gavėjas, jo globėjas (rūpintojas)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(asmens kodas)

(toliau – Paslaugų gavėjas), (kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

#### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi VSPC įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui laikino atokvėpio paslaugas, Paslaugos gavėjas įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties sudarymo juridinis pagrindas – VSPC direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymas dėl laikino atokvėpio paslaugų teikimo Paslaugų gavėjui.

3. Laikino atokvėpio paslaugos pavadinimas .....

4. Laikino atokvėpio paslaugų teikimo trukmė ..... d., data – nuo..... d. iki..... d.

5. Laikino atokvėpio paslaugos Paslaugos gavėjui VSPC yra mokamos pagal tuo metu patvirtintą socialinės paslaugos.....kainą, kurios kaina yra ..... Eur.

#### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 6. VSPC įsipareigoja:

6.1. pateikiant Paslaugų gavėjo atstovui prašymą teikti laikino atokvėpio paslaugas, pateikti ir preliminarią VSPC Pagalbos į namus dienotvarkę;

6.2. kokybiškai ir laiku teikti Paslaugų gavėjui sutartyje nurodytas socialines paslaugas;

6.3. garantuoti duomenų apie Paslaugų gavėją konfidencialumą;

6.4. teikti Paslaugų gavėjui ir jo atstovui informaciją, susijusią su socialinių paslaugų teikimu;

##### 7. Paslaugų gavėjo atstovas įsipareigoja:

7.1. tinkamai ir korektiškai elgtis su VSPC darbuotojais;

7.2. teikti VSPC socialinių paslaugų teikimui reikalingus ir teisingus duomenis apie Paslaugos gavėją, suteikti visą reikalingą informaciją;

7.3. pateikti VSPC gydytojo paskyrimo ir/ar išrašytų receptų kopijas bei pasirūpinti, kad užtektų būtinų paslaugos gavėjui medikamentų per visą paslaugos teikimo laiką;

7.4. mokėti VSPC už socialines paslaugas pagal sutartį, sudarytą su Visagino savivaldybės administracija;

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. VSPC atsako už kokybišką Laikino atokvėpio paslaugos teikimą;

9. VSPC užtikrina Paslaugų gavėjo pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktu nustatyta tvarka.

10. Paslaugų gavėjas ir (ar) jo atstovas atsako už pateikiamų duomenų ir informacijos tikrumą bei teisingumą.

### VI. ŠALIŲ TEISĖS

11. Paslaugų gavėjas ir/ar jo atstovas turi teisę:

11.1. į kokybiškas laikino atokvėpio paslaugas;

11.2. gauti visapusišką informaciją apie laikino atokvėpio paslaugų skyrimą ir teikimą;

11.3. savo noru atsisakyti laikino atokvėpio paslaugų teikimo.

12. VSPC turi teisę:

12.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas ar jo atstovas pateiktų būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti;

12.2. siūlyti nutraukti paslaugų teikimą, jei Paslaugų gavėjas ar jo atstovas kelia grėsmę VSPC darbuotojams ar kitų Paslaugų gavėjų sveikatai ir/ar gyvybei.

### VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

13. Sutartis sudaroma dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais – po vieną VSPC ir Paslaugų gavėjui.

14. Sutartis įsigalioja nuo sprendimo dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo, kurį priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Sutartį nutraukti gali:

15.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo atstovo rašytiniu prašymu;

15.2. kai asmuo nesilaiko sutartyje nurodytų reikalavimų;

15.3. asmeniui išvykus į kitą savivaldybę ar valstybę.

16. Visi ginčai ir nesutarimai, kilę tarp šalių dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir apmokėjimo už jas, sprendžiami derybomis, nesusitarus – ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Visagino socialinių paslaugų centro direktorius**

**Paslaugų gavėjas**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)