



**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO**

2020 m. liepos 22 d. Nr. IV- 97
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-106 (2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. TS-148 redakcija ir 2018 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. TS-128 redakcija), 20.2. ir 20.3. punktais:

1. T v i r t i n u pridedama Visagino socialinių paslaugų centro etikos kodeksą.
2. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro administracijos darbuotojus, vyriausiuosius socialinius darbuotojus, socialinius darbuotojus, socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkus supažindinti naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
3. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytojus supažindinti pasirašytinai.
4. Į p a r e i g o j u TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, su šiuo įsakymu Visagino socialinių paslaugų centro aptarnaujančią personalą supažindinti pasirašytinai (jau esamus ir būsimus).
5. Į p a r e i g o j u TATJANĄ KOROBOVĄ, Ūkio padalinio vadovę, RENATĄ ŠEIBOKIENĘ, Paramos šeimai skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, AGNĘ DOBRIANSKIENĘ, Pagalbos namuose skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, TAIDĄ KRINGELIENĘ, Socialinės globos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, SKIRMĄ ŽIGAITE, Vaikų dienos centro vyriausiąją socialinę darbuotoją, OLGĄ NIKITINĄ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, RIMĄ RUŠKULIENĘ, Visagino socialinių paslaugų centro projekto „Integralios pagalbos namuose teikimo modelio sukūrimas Visagino savivaldybėje“ bendruomenės slaugytoją, ANŽELĄ PEČIONKINĄ, Bendruomenės skyriaus vyriausiąją socialinę darbuotoją, ir ŽANĄ GUSARENKO, Nakvynės namų vyriausiąją socialinę darbuotoją, su šiuo įsakymu savo skyriaus darbuotojus supažindinti pasirašytinai (jau esamus ir būsimus).
6. Į p a r e i g o j u NERINGĄ NEŠUKAITYTE, Raštinės administratorę, Visagino socialinių paslaugų centro etikos kodeksą paskelbti interneto svetainėje www.vspc.lt.

Direktorė

Stanislava Ostrouch

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinių paslaugų centro (toliau – VSPC) Etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įvardija bendrąsias darbo vertybes, suformuoja pagrindines nuostatas, kuriomis vadovaudamiesi VSPC darbuotojai sprendžia darbo etikos problemas.

2. VSPC darbuotojas privalo dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, siekti gerų rezultatų ir racionaliai, naudojant turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.

II. DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

1. VSPC darbuotojai vadovaujasi šiais etikos principais:

1.1. **Pagarba žmogui.** Atliekant rūpestingai ir atsakingai pareigybų aprašymuose nustatytas funkcijas vadovaujamosi orumo, pasitikėjimo ir dorovinėmis vertybėmis gerbiant paslaugų gavėjų, interesantų teises ir laisves.

1.2. **Teisingumo.** Darbuotojai vykdydami pareigas vienodai tarnauja žmonėms, nepaisydami asmens socialinės padėties, statuso, kilmės, tautybės ir kt. Teikia paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius, nedarydami įtakos žmogaus apsisprendimui ir jo interesams. Konfliktinėmis aplinkybėmis elgiamasi objektyviai ir nešališkai, išklausa abiejų pusių argumentai ir ieškoma objektyvaus sprendimo.

1.3. **Nesavanaudiškumo.** Darbuotojai dirbdami VSPC atstovauja įstaigos interesams ir nesinaudoja įstaigos nuosavybe ne darbinei veiklai. Darbuotojai neturi, vykdydami savo darbinės pareigas, asmeninių interesų ir nesiekia naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams.

1.4. **Sąžiningumo.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę veiklą ir kompetenciją, darbo patirtį ir vadovaujasi VSPC vidaus tvarkos taisyklėmis. Darbuotojai elgiasi nepriekaištingai, yra nepaperkami, nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų. Darbuotojai nepakantūs korupcijai ir sąžiningai laikosi ir vykdo VSPC korupcijos prevencijos programoje numatytas priemones ir geba teisingai, taktiškai atmesti neteisėtus reikalavimus ar prašymus.

1.5. **Konfidencialumo.** Darbuotojai negali atskleisti ir platinti informaciją, kuri pagal įstatymus ir VSPC patvirtintą tvarką laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kada naudojama atliekant darbo funkcijas.

1.6. **Atsakomybės.** Darbuotojai dirba profesionaliai, asmeniškai atsako už savo priimtus sprendimus ir savo profesines kompetencijas reguliariai tobulina, siekiant išvengti nekokybiškų socialinių paslaugų teikimą.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

2. VSPC darbuotojai:

2.1. stengiasi kurti dalykišką, savitarpio pasitikėjimu grįstus santykius, vengiant bet kokių smurto formų: apkalbų, šmeižto, grupinio engimo, žeminimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo ir kt.;

2.2. tarpusavio santykius kuria taktiškus, mandagius, nešališkus, grindžiamus pasitikėjimu ir pagarba. Visi darbuotojai turi teisę reikšti savo nuomonę visais klausimais ir kiekvieno nuomonė turi būti išklausa. VSPC darbuotojai dalinasi profesine patirtimi ir žiniomis;

2.3. pastebėję neetišką, neteisėtą bendradarbio elgesį, turi informuoti tiesioginį vadovą;

2.4. laikosi solidarumo ir gina bendradarbius nuo nepagrįstos kritikos.

3. VSPC darbuotojai su VSPC direktoriumi, tiesioginiu vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jų nurodymus.

4. Darbo metu kilę VSPC darbuotojų tarpusavio nesutarimai sprendžiami operatyviai jų pačių iniciatyva, esant reikalui kreipiamasi į tiesioginį vadovą ir (ar) VSPC direktorių.

IV. VSPC DARBUOTOJŲ ELGESYS SU VSPC PASLAUGŲ GAVĖJAIS, JŲ ARTIMAISIAIS

5. VSPC darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu VSPC paslaugų gavėju.

6. Pagarbiai elgiasi su VSPC paslaugų gavėjais, nepriklausomai nuo jų rasės, lyties skirtumų, nepažeidžiant jų orumo, asmens laisvės teisių.

7. Draudžiama įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, naudoti fizinį ar psichologinį smurtą prieš paslaugų gavėjus.

8. Darbuotojai nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų.

9. VSPC darbuotojai, prie paslaugų gavėjo neaptarinėja ir nesvarsto kito darbuotojo darbo metodų, darbo kokybės, ligų, asmeninio gyvenimo.

10. Remia ir plėtoja paslaugų gavėjų laisves ir teises.

11. Puoselėja pagarbius santykius su visais VSPC bendruomenės nariais: VSPC paslaugų gavėjais, jų artimaisiais, darbuotojais.

V. VSPC ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

12. VSPC Etikos kodekso principų ir nuostatų laikymosi stebėseną vykdo struktūrinių padalinių tiesioginiai vadovai.

13. Jeigu darbuotojai nesilaiko VSPC Etikos kodekso principų ir nuostatų, informuojamas raštu ar žodžiu VSPC direktorius.

14. Informacija apie VSPC darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėjama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. VSPC darbuotojo elgesys, kuris pažeidžia VSPC Etikos kodekso principus ir nuostatas, yra pagrindas skirti drausminę nuobaudą Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir VSPC vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. VSPC Etikos kodeksas yra skelbiamas VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt.
 17. VSPC darbuotojai su VSPC etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai.
-