

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(institucijos pavadinimas)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	1.10.
2.	Administracinės paslaugos versija	4
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Vaikų dienos socialinė priežiūra
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Dienos socialinės priežiūros paslauga, kuria siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas 2006 m. sausio 19 d. NR. X-493; 2. Socialinių paslaugų katalogas patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93; 3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas 2020 m. liepos 10 d. Nr. A1-658 „Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas; 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams), vaiko gimimo liudijimas/išrašas; 3. Vaiko sveikatos pažymėjimas (Forma Nr. 027a).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	1. Prašymas; 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>piliečiams), vaiko gimimo liudijimas/išrašas; 3. Vaiko sveikatos pažymėjimas (Forma Nr. 027/a).</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Visagino socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centro socialinė darbuotoja Skirma Žigaitė, tel. 8 671 25 915, el. p. vdcentras@vspc.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. 8 386 70220, el. p. stanislava.ostrouch@vspc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pagal poreikį, neterminuotai.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pildomas Visagino socialinių paslaugų centro Vaikų dienos centre.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės prašymą teikti elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Vaikų dienos centras dirba: Darbo dienomis I-IV nuo 9-18 val., V nuo 9-16.45 adresu: Vilties g. 5, Visaginas.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą