

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(institucijos pavadinimas)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	6.1.
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Namų aplinkos sąlygų sukūrimas ir reikalingų paslaugų suteikimas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, suderinant jiems sąlygas savarankiškai tvarkyti asmeninį (šeimoms) gyvenimą.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Paslaugų katalogas); 3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro dėl savarankiško gyvenimo namų senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims veiklos metodinių rekomendacijų patvirtinimo. 2010 m. gruodžio 31 d. Nr. A1-636; 4. Lietuvos Respublikos gyvenamos vietos deklaravimo įstatymas; 5. Visagino savivaldybės tarybos sprendimas dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarka.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2. prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti SP-8 forma;</p> <p>3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose);</p> <p>4. pažymas apie asmens (šeimų) pajamas per praėjusius 3 mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio arba to mėnesio, nuo kurio pradėtos gauti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos, jeigu asmens (šeimų) pajamos, palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais, pasikeitė (tik tuo atveju, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose);</p> <p>5. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;</p> <p>6. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (tik tuo atveju, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose);</p> <p>7. pensininko ar neįgaliojo (invalido) pažymėjimą, neįgalumo lygio pažymą ar darbingumo lygio pažymą, sprendimą dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymas), rekomendaciją dėl pagalbos poreikio;</p> <p>8. kitus dokumentus pagal poreikį.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Pasinaudojant programa SPIS, gaunami duomenys iš:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gyventojų registro tarnybos; 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		3. Lietuvos užimtumo tarnybos (darbo biržos); 4. Gaunamas medicinos dokumentų išrašas/siuntimas (F 027/a).
ė8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VSPC Savarankiško gyvenimo namų vyr. socialinė darbuotoja Gitana Liaudanskienė, tel. 862015943 el. p. gitana.liaudanskiene@vspc.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 202, 8 679 19 546 El. p. stanislava.ostrouch@vsps.lt www.vspc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Apgyvendinimo trukmė Savarankiško gyvenimo namuose: 1. asmenims, neturintiems nuosavybės teise priklausančių gyvenamosios paskirties patalpų, – neterminuota; 2 asmenims, turintiems nuosavybės teise priklausančias gyvenamosios paskirties patalpas – ne ilgiau nei 12 mėnesių. 3. Gyventojas iš Savarankiško gyvenimo namų gali išvykti laikinai (iki 3 mėn. per kalendorinius metus). Jei asmuo išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	1. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška. 2. Mokėjimo už apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos dydis asmeniui (šeimai), kurio (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra: 2.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžius – nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis (šie) asmuo (-ys) yra socialinę riziką patiriantis (-ys) suaugęs (ę) asmuo (-ys), kuris (-ie) ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena Savarankiško gyvenimo namuose ir juose gauna socialinę priežiūrą. Socialinės rizikos atveju nuo antro mėnesio per kalendorinius metus mokama – 5 proc. asmens (šeimos) pajamų per mėnesį, bet ne mažiau nei 20 proc. bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2.2. virš 2 VRP dydžių, bet mažesnės už 3 VRP dydžius – 5 proc. asmens (šeimos) pajamų per mėnesį;</p> <p>2.3. virš 3 VRP dydžių, bet mažesnės už 4 VRP dydžius – 10 proc. asmens (šeimos) pajamų per mėnesį;</p> <p>2.4. virš 4 VRP dydžių, bet mažesnės už 5 VRP dydžius – 15 proc. asmens (šeimos) pajamų per mėnesį;</p> <p>2.5. virš 5 VRP dydžių – 20 proc. asmens (šeimos) pajamų per mėnesį.</p> <p>3. Mokėjimo už apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos dydis asmeniui nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas.</p> <p>4. Savarankiško gyvenimo namuose gyvenantys asmenys (šeima) iš savo pajamų įsigyja maisto produktus, kitas reikalingas prekes ir paslaugas (televizija, internetas ar kt.).</p> <p>5. Savarankiško gyvenimo namuose gyvenantys asmenys (šeima) iš savo pajamų moka už komunalines išlaidas.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės pateikti prašymo elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Asmeniui pageidaujant Savarankiško gyvenimo namuose teikiamos papildomos paslaugos:</p> <p>1. už drabužių, patalynės skalbimą – 0,50 Eur už 1 skalbimą;</p> <p>2. už kambario sutvarkymą (grindų, dušo, tualetto plovimas, langų valymas, spintų tvarkymas ir pan.) – 4,28 Eur už 1 val.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą