

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(institucijos pavadinimas)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Visaginas  
(sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	7.2.
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Transporto organizavimo paslauga
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto organizavimo paslauga apima ir pagal individualius asmens poreikius teikiamą pagalbą, palydint asmenį iš jo namų iki transporto priemonės ir iš jos iki tikslo objekto ir atgal.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymas Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“. Visagino savivaldybės tarybos 2014-11-27 sprendimas Nr. TS-198 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. IV-130 „Dėl Visagino socialinių paslaugų centro transporto organizavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsakingo asmens paskyrimo“ pakeitimo.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. prašymą dėl transporto organizavimo paslaugų teikimo; 2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje); 3. neįgaliojo ir (ar) pensininko pažymėjimą; 4. pažymas apie asmens (šeimoms) gaunamas pajamas, jeigu SPIS sistemoje nėra duomenų;
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pasinaudojant SPIS programa, gaunami duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Visagino socialinių paslaugų centro Bendruomenės skyriaus socialinė darbuotoja Anžela Pečionkina, tel. 8 694 52 438, el. p. <a href="mailto:anzela.pecionkina@vspc.lt">anzela.pecionkina@vspc.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 220, el. p. <a href="mailto:stanislava.ostrouch@vspc.lt">stanislava.ostrouch@vspc.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pagal poreikį.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Vaikui su negalia ir jo šeimai, suaugusiam asmeniui su negalia ir jo šeimai, senyvo amžiaus asmeniui ir jo šeimai, socialinę riziką patiriančiai šeimai – 50 proc. (0,14 ct.). Visagino savivaldybės tarybos patvirtintos paslaugos kainos už 1 km; Kitiems asmenims, kurie dėl ligos negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu – 100 proc. (0,28 ct.). Visagino savivaldybės tarybos patvirtintos paslaugos kainos už 1 km.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta Visagino socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ĮV-54 (2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-130 redakcija)
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Galimybės pateikti prašymą elektroniniu būdu nėra.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Konsultacijos dėl transporto organizavimo paslaugos teikimo teikiamos kiekvieną darbo dieną nuo pirmadienio iki ketvirtadienio nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. telefonu 8 694 52 438 ir elektroniniu paštu <a href="mailto:vspc@vspc.lt">vspc@vspc.lt</a>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinės paslaugos „Transporto organizavimo“ teikimo aprašymas saugomas Visagino socialinių paslaugų centro byloje Nr.