

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

(institucijos pavadinimas)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	1.2.
2.	Administracinės paslaugos versija	5
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pagalba į namus
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas (kai maistas pristatomas iš kitų tarnybų) arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą, pagalba buityje ir namų ruošoje (skalbiant, tvarkant namus, apsiperkant, rūpinantis asmens higiena ir kt.), lydėjimas į įvairias įstaigas, kitos paslaugos, reikalingos norint asmeniui sudaryti galimybes jam gyventi savo namuose.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas 2017 m. rugpjūčio 24 d. Nr. A1-448 „Dėl pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo rekomendacijų patvirtinimo“; 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. 3. Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma); 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams); 3. Neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas; 4. Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašas (F 027/a).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	1. Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti; 2. Asmens dokumentų (pasas/ asmens tapatybės kortelė) kopijos; 3. Leidimo laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių piliečiams) kopija; 4. Neįgaliojo arba pensininko pažymėjimo kopija; 5. Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašas (F 027/a).
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VSPC Pagalbos namuose skyriaus socialinio darbo organizatorė Marina Makarevič Tel. (8 386) 70 409 el. p. <a href="mailto:marina.makarevic@vspc.lt">marina.makarevic@vspc.lt</a> ; VSPC Pagalbos namuose skyriaus socialinio darbo organizatorė Natalija Dolženko Tel. (8 386) 70 409; 8 694 87 274 el. p. <a href="mailto:natalija.dolzenko@vspc.lt">natalija.dolzenko@vspc.lt</a> ;
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 220, el. p. <a href="mailto:stanislava.ostrouch@vspc.lt">stanislava.ostrouch@vspc.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Paslauga teikiama asmens namuose iki 10 val. per savaitę.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Pagalbos į namus paslaugų kaina – <b>12,80 Eur už 1 val. Savivaldybės tarybos nustatytas Paslaugų gavėjui skiriamų socialinių paslaugų mokėjimo dydis:</b> asmeniui, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydžius (toliau – VRP) – <b>nemokamai</b> ; asmeniui, kurio pajamos nuo 2 iki 3 VRP – 10 proc. paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 5 procentai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		asmens pajamų per mėnesį; asmeniui, kurio pajamos nuo 3 iki 4 VRP – 20 proc. paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 10 proc. pajamų. Asmeniui, kurio pajamos nuo 4 iki 5 VRP – 25 proc. paslaugos kainos, bet ne daugiau kaip 15 proc. pajamų. Asmeniui, kurio pajamos virš 5 VRP – 30 proc., bet ne daugiau 15 proc. pajamų
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos darbo ministro 2005-06-27 įsakymu Nr. A1–183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Prašymo-paraiškos formos paskelbtos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje <a href="http://www.socmin.lt">www.socmin.lt</a> <a href="https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti">https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti</a>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Galimybės pateikti prašymą elektroniniu būdu nėra.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Dėl bendrųjų socialinių paslaugų – informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų gavimo asmens prašymas nebūtinai. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš trijų paslaugų
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą, bylos Nr.