

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(institucijos pavadinimas)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Visaginas

(sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	7.1.
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p><b>Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis</b> – tai visiškai arba iš dalies kompensuojamų techninės pagalbos priemonių skyrimas (bet kokio neįgaliųjų naudojamo specialaus ar standartinio gaminio, įrankio, įrangos ar techninės sistemos, padedančios išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai).</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami Lietuvos Respublikos piliečiai, taip pat Lietuvos Respublikoje nuolat gyvenantys kitų valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, nustatyta tvarka deklaravę gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje ir gyvenantys Visagino savivaldybėje. Prašymą gali pateikti asmuo, jo sutuoktinis, jo pilnamečiai vaikai, globėjas (rūpintojas) arba motina (įmotė), tėvas (įtėvis) arba jo įgaliotas atstovas, arba asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas.</p> <p>Techninės pagalbos priemonės išduodamos pagal sutartį asmeniui ar jo</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		atstovui atvykus į Visagino socialinių paslaugų centrą (toliau- VSPC).
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010-10-07 įsakymas Nr. A1-474 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1-338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir jo priedai
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas (atitinkamai pagal techninės pagalbos priemonės rūšį);</li> <li>2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, šeimos, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų, ortopedų ir traumatologų ar neurologų išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), kurio galiojimo laikas – 12 mėnesių.</li> <li>3. Asmens arba vieno iš tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų) asmens tapatybės dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė);</li> <li>4. Kitų valstybių piliečiai – leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;</li> <li>5. Gyvenamosios vietos deklaracijos pažyma;</li> <li>6. Neįgalumą arba senatvės pensinį amžių patvirtinantis dokumentas ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma ar dokumentas, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalė (išskyrus asmenis po ūmių traumų, sužeidimų ir ligų, turinčių akivaizdžių neįgalumo požymių bei vaikus, turinčius judesio raidos sutrikimų).</li> </ol>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pasinaudojant SPIS programa, gaunami duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Visagino socialinių paslaugų centro Bendruomenės skyriaus socialinė darbuotoja atsakinga už ATPP Natalija Dolženko, tel. 8 694 87 274, el. p. <a href="mailto:natalija.dolzenko@vspe.lt">natalija.dolzenko@vspe.lt</a>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		tel. (8 386) 70 220, el. p. <a href="mailto:stanislava.ostrouch@vspc.lt">stanislava.ostrouch@vspc.lt</a>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pagal poreikį.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai. Išskyrus, kai asmuo, sutikęs įsigyti Centro teritorinio padalinio arba savivaldybės įstaigos siūlomą lovą, išskyrus gautą paramos būdu, kojomis minamą triratį ar keturratį, sumoka į Centro atsiskaitomąją sąskaitą už priemonę numatytą įmoką. Nepilnamečiams skirtos priemonės: vaikštyne su staliuku ir naktipuodžio kėdute, aprūpinama nemokamai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma patvirtinta LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-634 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ pakeitimo“
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Galimybės pateikti prašymą elektroniniu būdu nėra.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslaugą teikia Visagino socialinių paslaugų centras. Darbo laikas: Antradienis – nuo 12.45 val. iki 16.45 val. Ketvirtadienis – nuo 12.45 val. iki 15.45 val. Penktadienis – nuo 9.00 val. iki 12.00 val.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinės paslaugos „Aprūpinimas judėjimo techninės pagalbos priemonėmis“ teikimo aprašymas saugomas Visagino socialinių paslaugų centro byloje Nr.