

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(institucijos pavadinimas)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	3.1.
2.	Administracinės paslaugos versija	4
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Bendrosios socialinės paslaugos
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<b>Informavimas</b> – reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai); <b>Konsultavimas</b> – socialinio darbuotojo teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų; <b>Tarpininkavimas ir atstovavimas</b> – pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų); <b>Sociokultūrinės paslaugos</b> – laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šimos) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas 2006 m. sausio 19 d. NR. X-493;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2. Socialinių paslaugų katalogas patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93;</p> <p>3. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94;</p> <p>4. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas patvirtintas Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu TS-80.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8);</p> <p>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams)).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Pasinaudojant programa SPIS, gaunami duomenys iš:</p> <p>1.1. Gyventojų registro tarnybos – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminei padėtį;</p> <p>1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių – apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas;</p> <p>1.3. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – apie asmens įregistravimą teritorinėje darbo biržoje;</p> <p>1.4. Mokinių registro – apie vyresnių nei 16 metų besimokančių asmenų mokymosi įstaigas ir programas.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Visagino socialinių paslaugų centras, Paramos šeimai skyriaus vyr. atvejo vadybininkė Diana Zubrova, tel. 8 61356258 el. p. <a href="mailto:diana.zubrova@vspec.lt">diana.zubrova@vspec.lt</a></p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 220 el. p. <a href="mailto:stanislava.ostrouch@vspec.lt">stanislava.ostrouch@vspec.lt</a></p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga teikiama pagal poreikį, neterminuotai, iki problemos išsprendimo.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos darbo ministro 2005-06-27 įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Prašymo-paraiškos formos paskelbtos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje <a href="http://www.socmin.lt">www.socmin.lt</a> <a href="https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti">https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti</a>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės teikti prašymo elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ po atvejo nagrinėjimo posėdžio atvejo vadybininkas parengia ir teikia išvadą sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo priimti Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, jei nustatomas socialinių paslaugų šeimai poreikis.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą