

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(institucijos pavadinimas)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	3.2.
2.	Administracinės paslaugos versija	4
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas 2006 m. sausio 19 d. NR. X-493; 2. Socialinių paslaugų katalogas patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93; 3. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94; 4. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas patvirtintas Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu TS-80.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pasinaudojant programa SPIS, gaunami duomenys iš: 1.1. Gyventojų registro tarnybos – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminę padėtį; 1.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių – apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas; 1.3. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – apie asmens įregistravimą teritorinėje darbo biržoje; 1.4. Mokinių registro – apie vyresnių nei 16 metų besimokančių asmenų mokymosi įstaigas ir programas.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Visagino socialinių paslaugų centro Paramos šeimai skyriaus socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 220 el. p. stanislava.ostrouch@vspe.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pagal poreikį, neterminuotai, iki problemos išsprendimo.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos darbo ministro 2005-06-27 įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Prašymo-paraiškos formos paskelbtos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje www.socmin.lt https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės prašymą teikti elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ po atvejo nagrinėjimo posėdžio atvejo vadybininkas parengia ir teikia išvadą sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo priimti Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, jei

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		nustatomas socialinių paslaugų šeimai poreikis.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą