

VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(institucijos pavadinimas)

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	4.1.
2.	Administracinės paslaugos versija	5
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Laikinas apnakvindinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buities) suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis medžiagomis, esant kriziniai situacijai ir pan., kai nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Paslaugų katalogas); 3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro dėl apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikymo apnakvindinimo paslaugų teikimo rekomendacijos 2017 m. gegužės 10 d. Nr. A1-234; 4. Lietuvos Respublikos gyvenamos vietos deklaravimo įstatymas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams). Ši paslauga gali būti suteikta ir be asmens dokumento.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams). Ši paslauga gali būti suteikta ir be asmens dokumento.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VSPC Nakvynės namų vyr. socialinė darbuotoja Marija Lukina, tel. (8 386) 70 866 el. p. marija.lukina@vspc.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostrouch, tel. (8 386) 70 220, stanislava.ostrouch@vsps.lt , www.vspc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	1 kartą per metus, ne ilgiau kaip 7 paras.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Užpildoma informacinė anketa apie asmenį.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės pateikti prašymo elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga teikiama Visagino socialinių paslaugų centro Nakvynės namuose, adresu: Taikos pr. 15D, Visaginas.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą.