

**VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(institucijos pavadinimas)

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	4.2.
2.	Administracinės paslaugos versija	5
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Apgyvendinimas nakvynės namuose
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Paslaugų katalogas); 3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro dėl apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikymo apnakvindinimo paslaugų teikimo rekomendacijos 2017 m. gegužės 10 d. Nr. A1-234; 4. Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas; 5. Visagino savivaldybės tarybos 2014-11-27 sprendimas Nr. TS-198 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);</p> <p>2. Prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti SP-8 forma;</p> <p>3. Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 forma;</p> <p>4. Asmens ir jo šeimos narių priskyrimo socialiniai grupei SP-2 forma;</p> <p>5. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);</p> <p>6. Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašas (F 027/a) su įrašu, kad asmuo nevalo narkotinių ar psichotropinių medžiagų;</p> <p>7. Neįgaliojo pažymėjimas (jei asmeniui nustatyta netekto darbingumo procentai arba specialiųjų poreikių lygis).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Pasinaudojant programa SPIS, gaunami duomenys iš:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gyventojų registro tarnybos;</li> <li>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo;</li> <li>3. Lietuvos užimtumo tarnybos (darbo biržos);</li> <li>4. Nacionalinės mokėjimo agentūros;</li> <li>5. Gaunamas medicinos dokumentų išrašas/siuntimas (F 027/a).</li> </ol>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>VSPC Nakvynės namų vyr. socialinė darbuotoja Marija Lukina, tel. (8 386) 70 866 el. p. <a href="mailto:marija.lukina@vspc.lt">marija.lukina@vspc.lt</a></p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Visagino socialinių paslaugų centro direktorė Stanislava Ostouch, tel. (8 386) 70 202, 8 679 19 546 El. p. <a href="mailto:stanislava.ostouch@vsps.lt">stanislava.ostouch@vsps.lt</a> <a href="http://www.vspc.lt">www.vspc.lt</a></p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Nakvynės namų vyriausiasis socialinis darbuotojas per 10 kalendorines dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį. Sprendimą dėl</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		apgyvendinimo Nakvynės namuose skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus specialistas. Paslaugos suteikimo trukmė iki 6 mėn. per metus ar ilgiau.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Asmeniui, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mažesnės už 2 VRP dydžius – nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinės rizikos suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendoriniu metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje. Socialinės rizikos atveju antrą ir trečią mėnesį per kalendorinius metus mokoma 10 % asmens pajamų per mėnesį, bet ne mažiau nei 20 % bazinės socialinės išmokos dydžio suma;</li> <li>2. Mažesnės už 2 VRP dydžius – nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinę riziką patiriantis suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip tris mėnesius per kalendorinius netus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje. Socialinės rizikos atveju nuo ketvirto mėn. – 20 proc. asmens pajamų per mėnesį, bet ne mažiau nei 20 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio.</li> <li>3. Virš 2 VRP dydžių ir gaunančiam paslaugas pirmuosius 3 mėnesius per kalendorinius metus – 15 % asmens pajamų per mėnesį;</li> <li>4. Virš 2 VRP ir gaunančiam paslaugas ilgiau kaip 3 mėnesius per kalendorinius metus – 25 % asmens pajamų per mėnesį.</li> </ol>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<a href="https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti">https://socmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/socialine-integracija/prasymu-formos-socialinems-paslaugoms-gauti</a>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nėra galimybės pateikti prašymo elektroniniu būdu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi būti teikiama ne mažiau kaip 3 paslaugos.</p> <p>Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas organizuoja savivaldybė,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		asmenys nakvynės namuose apgyvendinami savivaldybei priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo nakvynės namuose.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Visagino socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą