



VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Visagino savivaldybės administracijos
direktoriui Virginijui Andriui Bukauskui

2020-07- 03 Nr. Sr- 857

DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

Teikiame Visagino savivaldybės kovos su korupcija 2019–2020 metų programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo 2019 m. ataskaitą.

PRIDEDAMA: Ataskaita, 3 lapų.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,
laikintai pavaduojanti direktorių

Galina Orlova

*Diana Zubrova, tel. 861356258, el. p. vspc@vspc.lt
D.Z., 2020-07-03*



VISAGINO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOVOS SU KORUPCIJA 2019–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMAS 2019 M. ATASKAITA

Nr.	Priemonė	Laukiamo rezultato pasiekimas (kiekybine ir/ar kokybine išraiška)	Tikslo rezultato kriterijai	Tikslo rezultato pasiekimas	Pastabos
1.	Rengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus	Tikslas – mokymas ir metodinės pagalbos gavimas.	Sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą.	Su nauja gauta informacija VSPC darbuotojai yra supažindinami.	
2.	Viešai paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą VSPC interneto svetainėje www.vspc.lt	Įvertinti įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą.	Pagerinti galimybes gauti kokybiškesnes ir prieinamas socialinės paslaugas, viešai skelbti informaciją apie teikiamas paslaugas, jų kainas, personalą, darbo laiką.	Informacija nuolat yra atnaujinama ir tikslinama centro svetainėje.	
3.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su Korupcijos prevencijos įstatymu, paskelbti korupcijos prevencijos programą bei jos įgyvendinimo priemonių planą.	Nustatyta darbuotojų elgesio tvarka, vengiant korupcinio pobūdžio apraiškų. Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai.	Ugdyti antikorpucinę kultūrą įstaigoje, siekti aktyvesnio bendradarbiavimo su visuomene.	Centro darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa.	
4.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar	Klientai žinos, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	Informacijos, kur turi kreiptis klientas, susidūręs su korupcinio	Ataskaitiniu laikotarpiu pranešimų negauta.	

Nr.	Priemonė	Laukiamo rezultato pasiekimas (kiekybine ir/ar kokybine išraiška)	Tikslo rezultato kriterijai	Tikslo rezultato pasiekimas	Pastabos
	įtarimus telefonu, elektroniniu paštu – atvirai ar anonimiškai		pobūdžio veika, skelbimas įstaigos informacijos skelbimo vietose.		
5.	Ugdyti antikorpacinę kultūrą, konsultuoti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai.	Siekti darbuotojų didesnio sąmoningumo ir atsakomybės, ugdyti nepakantumą korupcijai.	Kiekvienam VSPC darbuotojui į el. pašta išsiusta atmintinė „Zona be korupcijos“.	
6.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl jos pakeitimų.	Reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas laiku.	Ugdyti antikorpacinę kultūrą įstaigoje, siekti aktyvesnio bendradarbiavimo su visuomene.	Vykdoma.	
7.	Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis,	Užtikrintas racionalus VSPC išteklių naudojimas.	Sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į išteklių naudojimą įstaigoje mechanizmą. Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas	Viešieji pirkimai skelbiami centro svetainėje.	
8.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos klausimais.	Mokymo ir metodinės pagalbos gavimo tikslu.	Ugdyti antikorpacinę kultūrą įstaigoje, siekti aktyvesnio bendradarbiavimo su visuomene.	Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo poreikio bendrauti su STT tarnyba.	
9.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas.	Ugdyti antikorpacinę kultūrą įstaigoje, siekti aktyvesnio bendradarbiavimo su visuomene.	Informacija apie laisvas darbo vietas viešinama elektroninėje erdvėje ir spaudoje.	
10.	Privalomos informacijos apie įstaigoje teikiamas	Informacijos apie teikiamas paslaugas	Ugdyti antikorpacinę kultūrą įstaigoje,	Vykdoma.	

Nr.	Priemonė	Laukiamo rezultato pasiekimas (kiekybine ir/ar kokybine išraiška)	Tikslo rezultato kriterijai	Tikslo rezultato pasiekimas	Pastabos
	socialinės paslaugas (mokamas ir nemokamas) pateikimas VSPC informacinėje lentoje.	viešumas.	siekti aktyvesnio bendradarbiavimo su visuomene.		
11.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencija, nepakantumas korupcijai	Ugdyti antikorpucinę kultūrą įstaigoje, mažinti arba neleisti susidaryti sąlygoms piktnaudžiauti tarnybine padėtimi.	Iškilius klausimams, buvo susisiekiama su specialistu Visagino savivaldybėje atsakingu už korupcijos stebėseną.	
12.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į darbuotojų ugdymo programą	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai.	Ugdyti darbuotojų nepakantumą korupcijai.	Vykdoma.	
13.	Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Neleisti susidaryti sąlygoms piktnaudžiauti tarnybine padėtimi.	Visi klausymai yra derinami su įstaigos administracija.	
14.	Viešai skelbti apie tarnybinių automobilių naudojimą.	Sukurti tarnybinių automobilių naudojimo tvarką ir informaciją paskelbti viešai.	Tarnybinio automobilio naudojimo aiškumas ir skaidrumas.	Informacija apie įstaigos automobilius ir patvirtintas naudojimo taisykles teikiama VSPC internetinėje svetainėje, skiltyje: http://www.vspc.lt/administracine-informacija/tarnybini-ai-lengvieji-automobiliai-90/lt/	